



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 stycznia 2009 r.

Nr 15

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- | | | | |
|-----|---|--|------|
| 443 | – | Nr XXIV/203/2008 Rady Gminy Bestwina z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wykazu wydatków, które nie wygasają z upływem 2008 roku | 1020 |
| 444 | – | Nr XXXIII/464/2008 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 1 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia na 2009 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Będzin dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze | 1022 |
| 445 | – | Nr XXV/240/08 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 5 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bobrowniki na rok 2009 | 1028 |
| 446 | – | Nr XXX/544/08 Rady Miasta Chorzów z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie stypendiów sportowych w sporcie kwalifikowanym dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym w sportach indywidualnych | 1033 |
| 447 | – | Nr XXVI/195/08 Rady Gminy Gierałtów z dnia 2 grudnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy | 1035 |
| 448 | – | Nr XXVI/197/08 Rady Gminy Gierałtów z dnia 2 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych składników wynagrodzenia, a także wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania” w 2009 roku | 1037 |
| 449 | – | Nr 132/XVIII/2008 Rady Gminy Irządze z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Irządze lub jej jednostkom organizacyjnym | 1041 |
| 450 | – | Nr 133/XVIII/2008 Rady Gminy Irządze z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy | 1042 |
| 451 | – | Nr XXIII/157/08 Rady Gminy Kobiór z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych | 1045 |
| 452 | – | Nr XXIII/190/2008 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych | 1046 |
| 453 | – | Nr XXXI/227/08 Rady Gminy Ornontowice z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie zniesienia pomnika przyrody | 1047 |
| 454 | – | Nr XXV/302/2008 Rady Gminy Rudziniec z dnia 1 grudnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie gminy Rudziniec | 1047 |
| 455 | – | Nr XXV/212/08 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania oraz wysokości nagród i rodzaju wyróżnień dla zawodników za osiągnięcia wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym | 1048 |
| 456 | – | Nr XXV/214/08 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/216/04 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 17 | |

	listopada 2004 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji „Skalka” w Świętochłowicach	1052
457	– Nr XXXIII/339/2008 Rady Gminy Tworóg z dnia 1 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych na terenie Gminy Tworóg	1053
458	– Nr XXXIII/340/2008 Rady Gminy Tworóg z dnia 1 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy Tworóg w 2009 roku	1053
459	– Nr XXVIII/319/2008 Rady Miasta Ustroń z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w podatku od nieruchomości, podatku rolnym, podatku leśnym i opłacie uzdrowiskowej na 2009 r.	1064
460	– Nr XXVI/264/2008 Rady Gminy Wilkowice z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie wydatków budżetu gminy, które w 2008 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego	1068
461	– Nr XXX/406/08 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej na rok 2009	1069
462	– Nr XXX/407/08 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla Zakładu Komunikacji Miejskiej na rok 2009	1070
463	– Nr XXV/221/08 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zatwierdzenia planu przychodów i wydatków na rok 2009 Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	1071
464	– Nr 301/XXVIII/08 Rady Miasta Żory z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką	1072
465	– Nr 302/XXVIII/08 Rady Miasta Żory z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie poboru i wynagrodzenia za inkaso opłaty skarbowej	1072

ZARZĄDZENIA:

466	– Nr PC.PM.0151-1039/08 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 8 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Ruda Śląska	1073
467	– Nr 0151/402/08 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych w Mieście Tychy w porze nocnej, niedziele, święta i dni wolne od pracy w 2009 roku	1076
468	– Nr 0151/425/09 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 9 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0151/402/08 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych w Mieście Tychy w porze nocnej, niedziele, święta i dni wolne od pracy w 2009 roku	1078

443

UCHWAŁA NR XXIV/203/2008 Rady Gminy Bestwina

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia wykazu wydatków, które nie wygasają z upływem 2008 roku

Działając na podstawie art. 191 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst

jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Bestwina
uchwała:

§ 1

Ustala się wykaz niezrealizowanych kwot wydatków zamieszczonych w budżecie Gminy Bestwina na rok 2008, które nie wygasają z upływem 2008 roku

1. Kwota 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)
na zadanie:
Budowa Oczyszczalni Ścieków komunalnych – WOLIMEX
2. Kwota 107 000,00 zł (słownie: sto siedem tysięcy złotych)
na zadanie:
Zakup pojazdu do obsługi oczyszczalni ścieków (traktor)
3. Kwota 107 000,00 (słownie: sto siedem tysięcy złotych)
na zadanie:
Zakup wyposażenia laboratorium oczyszczalni
4. Kwota 14 640,00 (słownie: czternaście tysięcy sześćset czterdzieści złotych)
na zadanie:
Nadzór inwestorski – Budowa Oczyszczalni Ścieków – BP i RIE „Środowisko”
- 5 Kwota 1 220,00 (słownie: jeden tysiąc dwieście

dwadzieścia złotych)

na zadanie:

Pełnienie funkcji inwestora zastępczego – AKTYN

6. Kwota 49 998,02 (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt osiem złotych 02/100)
na zadanie:
Remont dachu Sali gimnastycznej – Bestwina Zespół Szkolno-Przedszkolny
7. Kwota 44 077,22 (słownie: czterdzieści cztery tysiące siedemdziesiąt siedem złotych 22/100)
na zadanie:
Partnerski Projekt Comenius – Gimnazjum im. Jana Pawła II Bestwina
8. Kwota 7 320,00 (słownie: siedem tysięcy trzysta dwadzieścia złotych)
na zadanie:
Opracowanie Aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy

§ 2

Ustala się następujący plan finansowy wydatków, o których mowa w § 1 wraz z ostatecznymi terminami ich realizacji

dział	rozdział	§	wyszczególnienie	kwota	ostateczny termin realizacji
010	01010	6050	Rolnictwo i łowiectwo Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (zadania od nr 1 do nr 5)	329 860,00 329 860,00 329 860,00	I kwartał 2009
801	80101	6050	Oświata i wychowanie Szkoły podstawowe Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (zadanie nr 6)	94 075,24 49 998,02	I kwartał 2009
	80110	4307	Gimnazja	44 077,22	I półrocze 2009
		4417	Zakup usług pozostałych	29 628,48	
		4427	Podróże służbowe krajowe	448,74	
			Podróże służbowe zagraniczne	14 000,00	
900	90002	4270	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska Gospodarka odpadami Zakup usług remontowych	7 320,00 7 320,00 7 320,00	I kwartał 2009

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

Dzienniku urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zużalek

444

UCHWAŁA NR XXXIII/464/2008 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 1 grudnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia na 2009 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Będzin dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674)

Rada Miejska w Będzinie
uchwała:

§ 1

Przyjąć regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i będący jej integralną częścią.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Będzinie

mgr Waldemar Szydło

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIII/464/2008
Rady Miejskiej w Będzinie
z dnia 1 grudnia 2008 r.

REGULAMIN
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom

zatrudnionym w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Będzin dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Ilekroć w przepisach niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określania o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest miasto Będzin,
 - 2) placówce – należy rozumieć prowadzoną przez miasto placówkę oświatowo-wychowawczą umożliwiającą rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego,
 - 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1 i 2,
 - 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Nauczyciele i dyrektorzy szkół lub placówek mogą otrzymać dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz jakości zarządzania szkołą lub placówką, a szczególności po spełnieniu co najmniej 8 warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom i dyrektorom na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny ustalany kwotowo dla nauczyciela nie może być mniejszy niż 2% i nie większy niż 8% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora szkoły lub placówki – nie mniejszy niż 4% i nie większy niż 16% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala – w ramach posiadanych środków – dyrektor szkoły lub placówki, a w stosunku do dyrektora prezydent miasta Będzina.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i może być przyznany nauczycielowi lub dyrektorowi za zaangażowanie w realizację zadań statutowych szkoły w sposób wykraczający poza zwykłe obowiązki, a w szczególności za:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniem zdolnym lub z uczniem mającym trudności w nauce,
 - 2) osiągnięcia uczniów potwierdzone wynikami klasyfikacji, promocji, sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, sukcesami w konkursach przedmiotowych, przeglądach, konkursach artystycznych i zawodach spor-

towych,

- 3) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi,
 - 4) skuteczne prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej i agresji wśród dzieci i młodzieży,
 - 5) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, placówkami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży,
 - 6) skuteczne – we współpracy z rodzicami – rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - 7) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 8) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących pozytywnymi efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - 9) opracowanie autorskich programów i publikacji,
 - 10) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,
 - 11) podejmowanie działań promujących szkołę lub miasto,
 - 12) organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach itp.,
 - 13) efektywną opiekę nad samorządem szkolnym oraz współpracę z działającymi na terenie szkoły organizacjami młodzieżowymi,
 - 14) efektywną współpracę z organizacjami pozarządowymi na rzecz wzbogacenia oferty dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
 - 15) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych,
 - 16) prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - 17) doskonalenie umiejętności zawodowych oraz wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 18) zaangażowanie w realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 19) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych.
2. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 1 odnoszącymi się również do dyrektora,

uwzględnia się w szczególności:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - 2) bardzo dobrą współpracę z organem prowadzącym, zaangażowanie w realizację zadań określonych przez samorząd,
 - 3) właściwą współpracę z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
 - 4) wysoką jakość pracy szkoły lub placówki, potwierdzoną m.in. sprawozdaniami nadzoru pedagogicznego, protokołami kontroli, arkuszami diagnoz, raportami ze sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
 - 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym,
 - 6) kreatywność i samodzielność w rozwiązywaniu problemów,
 - 7) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - 8) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 9) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 - 10) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - 11) promocję szkoły na zewnątrz,
 - 12) efektywną realizację zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej,
 - 13) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 14) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 15) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców.
3. Nauczycielom rozpoczynającym pracę w danej szkole lub placówce dodatek motywacyjny może być przyznany dopiero po przepracowaniu jednego roku, a nauczycielom rozpoczynającym pracę na stanowisku kierowniczym – po co najmniej 4 miesiącach pracy.
 4. Decyzję o przyznaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego podejmuje dyrektor szkoły lub placówki.
 5. Decyzję o przyznaniu dyrektorowi szkoły lub placówki dodatku motywacyjnego podejmuje prezydent miasta Będzina.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola do 3 oddziałów b) dyrektor przedszkola od 4 do 5 oddziałów c) dyrektor przedszkola powyżej 6 oddziałów	400 – 550 600 – 700 750 – 850
2.	Szkoły podstawowe i gimnazja: a) dyrektor szkoły do 6 oddziałów b) dyrektor szkoły od 7 do 9 oddziałów c) dyrektor szkoły od 10 do 12 oddziałów d) dyrektor szkoły od 13 do 15 oddziałów e) dyrektor szkoły od 16 do 18 oddziałów f) dyrektor szkoły powyżej 19 oddziałów	500 – 650 700 – 800 850 – 950 1000 – 1100 1150 – 1250 1300 – 1400
3.	Zespoły szkół: a) dyrektor zespołu szkół do 18 oddziałów b) dyrektor zespołu szkół od 19 do 22 oddziałów c) dyrektor zespołu szkół od 23 do 26 oddziałów d) dyrektor zespołu szkół od 27 do 30 oddziałów e) dyrektor zespołu szkół powyżej 31 oddziałów	1000 – 1150 1200 – 1300 1350 – 1450 1500 – 1600 1650 – 1800
4.	Inne placówki: a) dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego b) kierownik świetlicy środowiskowej	700 – 1000 300 – 450

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora w granicach stawek określonych tabelą ustala

prezydent miasta Będzina.

3. Ustaloną na podstawie § 5 ust. 1 wysokość

dotatku funkcyjnego prezydent miasta Będzina może zwiększyć od 10 % do 30 %, uwzględniając przede wszystkim złożoność zadań dyrektora, realizację przez niego dodatkowych zadań organizacyjnych i administracyjnych, a także warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora ustala dyrektor szkoły, z tym że jego wysokość nie może być mniejsza niż 40% i nie większa niż 60% odpowiedniego dodatku dyrektora.

§ 6

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości **40 zł**,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości **60 zł**.
2. Dodatki, o których mowa w ust. 1, przyznaje dyrektor na czas pełnienia funkcji przez nauczyciela.

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono funkcję doradcy metodycznego, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości **od 360 do 420 zł**.
2. Decyzję o wysokości dodatku podejmuje prezydent miasta Będzina, uwzględniając zakres zadań doradcy, a zwłaszcza liczbę nauczycieli korzystających z pomocy metodycznej.

§ 8

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach uznaje się prowadzenie zajęć wyszczególnio-

nych w odpowiednim rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. W szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Będzin uprawnionymi do dodatków za warunki pracy są:
 - 1) nauczyciele przedszkoli, którzy prowadzą zajęcia w oddziałach specjalnych,
 - 2) nauczyciele przedszkoli i szkół niebędących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego.
4. Nauczycielom i wychowawcom, wymienionym w ust. 3 pkt 1-2, przysługuje dodatek w wysokości **20%** wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek, o którym mowa w ust. 4, przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
6. Dodatek za warunki pracy nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły lub placówki, a dyrektorowi – prezydent miasta Będzina.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 10

Godziny nadwymiarowe przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ust.1, 2 i 4 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za

- dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub inne zajęcia edukacyjne,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5) delegowaniem przez dyrektora szkoły do wykonywania pracy w innej formie,
 - 6) traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12

Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13

1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze tworzy się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły lub placówki,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Prezydenta Miasta Będzina.
2. Miasto Będzin jako organ prowadzący szkoły i placówki może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na nagrody Prezydenta Miasta.
3. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta Będzina

wynosi **2600 zł**.

4. Nagroda dyrektora szkoły lub placówki nie powinna być niższa niż **500 zł** i nie wyższa niż **2000 zł**.

§ 14

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
2. Nagrodę Prezydenta Miasta Będzina przyznaje się wyróżniającym się dyrektorom i nauczycielom, zatrudnionym w szkołach lub placówkach prowadzonych przez miasto Będzin.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, a dyrektorowi po przepracowaniu co najmniej 1 roku na stanowisku kierowniczym.
4. Nagrodę przyznaje się nauczycielowi za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a zwłaszcza za:
 - 1) twórcze podejście do zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wdrożenie nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowanie autorskich programów, wykorzystywanie metody projektu,
 - 2) za bardzo dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się co najmniej kilku uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych rejonowych, zdobyciem przez ucznia tytułu finalisty lub laureata wojewódzkiego konkursu przedmiotowego organizowanego przez kuratorium oświaty, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej rejonowym,
 - 3) wyróżniającą pracę służącą zapobieganiu i zwalczaniu przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży,
 - 4) bardzo dobrą współpracę z rodzicami, angażowanie ich w życie szkoły,
 - 5) szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły, pozyskiwanie sojuszników szkoły,
 - 6) promowanie miasta, osiągnięcia w edukacji regionalnej,
 - 7) doskonalenie zawodowe, stałe podnoszenie kwalifikacji, zdobywanie nowych umiejętności potrzebnych w pracy z uczniami,
 - 8) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
 - 9) osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej, organizację letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - 10) wysokie efekty wychowawcze, skuteczność pracy z trudnym zespołem klasowym,
 - 11) sprawowanie opieki nad organizacjami działającymi w szkole,
 - 12) wypracowanie ciekawych form pracy w ramach zajęć pozalekcyjnych, organizację

- atrakcyjnych imprez środowiskowych,
- 13) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych i wychowawczych,
 - 14) szczególne zaangażowanie w realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 15) współpracę z różnymi instytucjami, owocującą konkretnymi formami pomocy dzieciom i młodzieży.
5. Nagroda Prezydenta Miasta Będzina może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 8 kryteriów, o których mowa w § 14 ust. 4.
6. Nagrodę przyznaje się dyrektorowi szkoły lub placówki za:
- 1) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 2) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole,
 - 3) sukcesy placówki na skalę województwa i liczne na skalę rejonu, uzyskanie wysokich wyników z zewnętrznych egzaminów i sprawdzianów,
 - 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, placówki,
 - 5) stworzenie wraz z zespołem pracowników funkcjonalnej infrastruktury szkolnej, ład, porządek i estetykę na wysokim poziomie,
 - 6) liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, przeglądach, zawodach sportowych, imprezach środowiskowych, itp.,
 - 7) obecność placówki w mieście, wymierne efekty współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi oraz organizacjami pozarządowymi,
 - 8) wprowadzanie innowacyjnych zmian służących rozwojowi dziecka,
 - 9) osiągnięcia w pracy nad rozwojem zawodowym pracowników, stałe podnoszenie swoich kwalifikacji,
 - 10) wymierne efekty w zakresie diagnozowania pracy szkoły, placówki,
 - 11) bardzo dobre zarządzanie finansami i majątkiem placówki, racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz pozyskiwanie i racjonalne wydatkowanie środków pozabudżetowych.
7. Nagroda Prezydenta Miasta Będzina może być przyznana dyrektorowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 4 kryteria, o których mowa w § 14 ust. 4 i 6 kryteriów, o których mowa w § 14 ust. 6.
8. Z wnioskami o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Będzina dla nauczycieli występują dy

- rektorzy szkół i placówek do 15 września.
9. Dyrektora szkoły lub placówki do nagrody zgłasza naczelnik Wydziału Edukacji.
 10. Z wnioskami o nagrodę Prezydenta Miasta Będzina dla aktywnych działaczy związkowych – czynnych zawodowo nauczycieli szkół lub placówek prowadzonych przez miasto Będzin mogą występować również miejskie struktury związków zawodowych działających w oświacie.
 11. Przyznanie nagrody potwierdza się okolicznościowym dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.
 12. Nagrody Prezydenta Miasta Będzina przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji.

§ 15

1. Nagroda dyrektora szkoły lub placówki może być przyznana nauczycielowi za:
 - 1) twórcze podejście do zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) dobre i bardzo dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone konkretnymi osiągnięciami uczniów,
 - 3) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły lub placówki, promowanie szkoły w lokalnym środowisku,
 - 4) doskonalenie zawodowe, zdobywanie nowych umiejętności potrzebnych w pracy z uczniami,
 - 5) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
 - 6) wysokie efekty wychowawcze, skuteczność pracy z trudnym zespołem klasowym,
 - 7) wypracowanie ciekawych form pracy w ramach zajęć pozalekcyjnych, organizację atrakcyjnych imprez środowiskowych,
 - 8) współpracę z różnymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami, owocującą konkretnymi formami pomocy dzieciom i młodzieży,
 - 9) organizowanie wsparcia uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - 10) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - 11) rozwijanie form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 12) dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - 13) szczególne zaangażowanie w realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa

uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

- 14) troskę o mienie szkoły, zaangażowanie służące poprawie bazy dydaktycznej.
2. Dyrektor szkoły przyznaje nagrody z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole lub placówce.
3. Przyznanie nagrody dyrektora szkoły lub placówki potwierdza się okolicznościowym dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.
4. Nagrody dyrektora szkoły lub placówki przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 16

Wszystkie decyzje dotyczące wynagradzania nauczycieli wymagają pisemnego potwierdzenia.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Będzinie**

mgr Waldemar Szydło

445

UCHWAŁA NR XXV/240/08 Rady Gminy Bobrowniki

z dnia 5 grudnia 2008 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bobrowniki na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6, ust. 6a oraz ust. 10, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372 oraz z 2008 r. nr 42, poz. 257) po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bobrownikach

Rada Gminy Bobrowniki
uchwala:

§ 1

Wprowadzić regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bobrowniki, określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń

wynikających ze stosunku pracy, w tym nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje w przedszkolach, szkołach podstawowych, i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Bobrowniki.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

**Załącznik
do Uchwały Nr XXV/240/08
Rady Gminy Bobrowniki
z dnia 5 grudnia 2008 r.**

**REGULAMIN
wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i przedszkolach
prowadzonych przez Gminę Bobrowniki,
określający wysokość oraz szczegółowe warunki**

**przysługującego nauczycielom dodatków:
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego
i za warunki pracy oraz wynagrodzenia
za godziny ponadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw,
nagród i innych świadczeń wynikających
ze stosunku pracy, w tym nauczycielskiego
dodatku mieszkaniowego**

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 – z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372 oraz z 2008 r. nr 42, poz. 257),
- 3) szkole – rozumie się przez to szkołę i przedszkole prowadzone przez Gminę Bobrowniki,
- 4) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę,
- 5) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę, w imieniu którego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje dyrektor szkoły,
- 6) roku szkolnym – rozumie się przez to okres od 1 września każdego roku do 31 sierpnia następnego roku,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 8) związku zawodowym – rozumie się przez to Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bobrownikach.

§ 2

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,

- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, w tym nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

II. Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Nauczyciele w zależności od osiągniętych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej mogą otrzymać **dodatek motywacyjny**.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom i dyrektorom na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustalany kwotowo nie może przekroczyć 18% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek przyznaje nauczycielowi – w ramach posiadanych środków – dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy.

§ 4

Dodatek przyznaje się w szczególności za:

- 1) uzyskanie dobrych wyników dydaktycznych i wychowawczych,
- 2) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 3) dorobek w doprowadzeniu uczniów do sukcesów naukowych, sportowych i artystycznych,
- 4) własne programy autorskie,
- 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły
- 6) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a dyrektorowi ponadto za:
- 7) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- 8) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- 9) racjonalną politykę personalną,
- 10) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
- 11) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- 12) współpracę ze społecznością lokalną.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Nauczycielom przysługuje **dodatek za wysługę lat**.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.
4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla po-

ratowania zdrowia oraz za te dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do **dodatku funkcyjnego**, określa § 5 rozporządzenia.
2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego miesięcznie (w % od wynagrodzenia zasadniczego)
1.	Dyrektor przedszkola	od 10% do 15%
2.	Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	od 15% do 20%
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 10 oddziałów	od 18% do 25%
4.	Dyrektor szkoły liczącej ponad 10 oddziałów	od 20% do 30%
5.	Opiekun stażu	od 1% do 8%
6.	Wychowawca klasy	od 3% do 5%
7.	Wychowawca oddziału przedszkolnego	od 2% do 4%

3. Przy ustalaniu wielkości dodatku pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość klasy (oddziału) lub szkoły (zespołu szkół), jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji i wyniki pracy nauczyciela lub szkoły.
4. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

V. Dodatki za warunki pracy

§ 7

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w **trudnych warunkach** określa § 8 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanego przez nauczyciela czasu pracy w trudnych warunkach.
4. Wysokość dodatku dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

§ 8

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w

warunkach uciążliwych określa § 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanego przez nauczyciela czasu pracy w trudnych warunkach.
4. Wysokość dodatku dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Godziny ponadwymiarowe przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ust. 1, 2 i 4 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc

tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 3) udziałem nauczyciela w konferencji merytorycznej,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub o $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba tych godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 10

Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio § 9 ust. 2 i 3.

VII. Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 11

1. W budżecie Gminy Bobrowniki tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się:

- 1) 75% środków na nagrody dyrektorów szkół,
 - 2) 25% środków na nagrody Wójta Gminy.
3. Wysokość nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 2, nie może być niższa niż 15% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty i ustala ją Wójt Gminy.
 4. Nagroda dyrektora szkoły nie powinna być niższa niż 15% wynagrodzenia zasadniczego nagrodzonego nauczyciela.
 5. Do nagrody może być typowany nauczyciel, który pracował w szkole co najmniej 1 rok.
 6. Nagrody wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
 7. Nagrodę Wójta Gminy przyznaje nauczycielowi Wójt, na wniosek dyrektora szkoły, zaopiniowany przez radę szkoły i złożony w sekretariacie Urzędu Gminy najpóźniej na miesiąc przed terminem określonym w ust. 6.
 8. Nagrodę dla dyrektora szkoły może przyznać Wójt z własnej inicjatywy.
 9. Nagrodę, o której mowa w ust. 2 pkt 1, przyznaje dyrektor z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 10. Przyznanie nagrody potwierdza się okolicznościowym dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczkach akt osobowych nauczyciela.

§ 12

1. Nagrodę Wójta Gminy przyznaje się wyróżniającym się dyrektorom, nauczycielom i wychowawcom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Bobrowniki, posiadającym uznany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej lub posiadającym znaczący dorobek w działaniach wspomagających oświatę o zasięgu przynajmniej gminnym.
2. Nagrodę przyznaje się nauczycielowi za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a zwłaszcza za:
 - 1) szczególnie wyróżniającą ocenę pracy z uczniami i wychowankami,
 - 2) twórcze podejście do zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) skuteczne przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych, potwierdzone konkretnymi osiągnięciami na szczeblu wojewódzkim,
 - 4) wypracowanie ciekawych form pracy w ramach zajęć pozalekcyjnych, wzorową organizację atrakcyjnych imprez środowiskowych.
3. Nagrodę przyznaje się dyrektorowi placówki oświatowo-wychowawczej za:
 - 1) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania,

- odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 2) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole,
 - 3) sukcesy placówki na skalę województwa i liczne na skalę rejonu,
 - 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, placówki,
 - 5) ład, porządek i estetykę w szkole na wysokim poziomie,
 - 6) skuteczny udział uczniów w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych, imprezach środowiskowych,
 - 7) obecność placówki w gminie, wymierne efekty współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - 8) wprowadzanie innowacyjnych zmian służących rozwojowi dziecka,
 - 9) osiągnięcia w pracy nad rozwojem zawodowym pracowników, stałe podnoszenie swoich kwalifikacji,
 - 10) wymierne efekty w zakresie diagnozowania pracy szkoły, placówki,
 - 11) bardzo dobre zarządzanie finansami i majątkiem placówki, racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz pozyskiwanie i racjonalne wydatkowanie środków pozabudżetowych.

§ 13

Nagrodę dyrektora przyznaje się nauczycielowi za:

- 1) wzorową realizację zajęć dydaktycznych,
- 2) rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
- 3) wysokie efekty wychowawcze, skuteczność pracy z trudnym zespołem klasowym,
- 4) skuteczne przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych, potwierdzone konkretnymi osiągnięciami,
- 5) pozytywnie ocenione innowacje w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 6) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych i wychowawczych,
- 7) wypracowanie ciekawych form pracy w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- 8) przygotowywanie i wzorową organizację atrakcyjnych imprez szkolnych i środowiskowych,
- 9) doskonalenie zawodowe, stałe podnoszenie kwalifikacji, zdobywanie nowych umiejętności potrzebnych w pracy z uczniami,
- 10) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły,
- 11) współpracę z różnymi instytucjami, owocującą konkretnymi formami pomocy dzieciom.

§ 14

1. Za analizę i ocenę pisemnych prac uczniow-

skich przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości jednej godziny ponadwymiarowej miesięcznie, proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin w szkole podstawowej, a 1,5 godziny ponadwymiarowej w gimnazjum.

2. Nauczycielom, którzy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze podczas wyjazdów do innych miejscowości w ramach zielonych szkół, przysługuje odrębne wynagrodzenie – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

VIII. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 15

1. Dodatek jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela i wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) dla 1 osoby – 49,00 zł,
 - 2) dla 2 osób – 65,00 zł,
 - 3) dla 3 osób – 82,00 zł,
 - 4) dla 4 i więcej osób – 98,00 zł.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 16

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 17

1. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na jego wniosek, w którym wnioskodawca określa swój stan rodzinny.
2. Dodatek dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

IX. Postanowienia końcowe

§ 19

§ 18

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bobrownikach.

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

446

UCHWAŁA NR XXX/544/08 Rady Miasta Chorzów

z dnia 9 grudnia 2008 r.

w sprawie stypendiów sportowych w sporcie kwalifikowanym dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym w sportach indywidualnych

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Chorzów
uchwała:

§ 1

Stypendium sportowe może otrzymać zawodnik będący mieszkańcem miasta Chorzów, który osiąga wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym w sportach indywidualnych.

§ 2

Warunki i tryb przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wydatki związane z udzielaniem stypendium sportowego pokrywane będą z budżetu miasta.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 5

Tracą moc:

- 1) uchwała Rady Miasta Chorzów Nr XLII/826/06 z dnia 26.01.2006 r. w sprawie stypendiów sportowych w sporcie kwalifikowanym dla zawodników osiągających wysokie wyniki

sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym,

- 2) uchwała Rady Miasta Chorzów Nr 211/07 z dnia 30.08.2007 r. o zmianie uchwały Rady Miasta Chorzów Nr XLII/826/06 z dnia 26.01.2006 r. w sprawie stypendiów sportowych w sporcie kwalifikowanym dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXX/544/08
Rady Miasta Chorzów
z dnia 9 grudnia 2008 r.**

**Warunki i tryb przyznawania,
wstrzymywania i pozbawiania stypendiów
sportowych w sporcie kwalifikowanym
indywidualnym**

§ 1

1. Stypendium sportowe za osiągnięcia sportowe w sporcie kwalifikowanym może być przyznane zawodnikom, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym – spełniającym

warunek określony w § 1 uchwały.

§ 2

1. Stypendium, o którym mowa w § 1 może być przyznane zawodnikowi w sporcie indywidualnym reprezentującym następujące dyscypliny:
 - 1) lekkoatletyka,
 - 2) pływanie,
 - 3) narciarstwo, biathlon,
 - 4) podnoszenie ciężarów,
 - 5) szermierka,
 - 6) gimnastyka,
 - 7) akrobatyka sportowa,
 - 8) tenis ziemny,
 - 9) sztuki walki,
 - 10) wyciskanie ciężarów,
 - 11) trójbój siłowy.
2. Stypendium może być przyznane zawodnikowi w sporcie indywidualnym za następujące osiągnięcia w dyscyplinach, o których mowa w ust. 1:
 - 1) 1-6 miejsce w Mistrzostwach Świata lub Europy,
 - 2) 1-5 miejsce w Mistrzostwach Polski,
 - 3) posiadanie klasy międzynarodowej lub mistrzowskiej, pod warunkiem, że w rywalizacji indywidualnej w danej kategorii sklasyfikowanych zostało minimum 8 zawodników.
3. Stypendium, o którym mowa w § 1 może być przyznane zawodnikowi niepełnosprawnemu objętemu programem przygotowań do igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata, Europy opracowany przez właściwy związek sportowy.

§ 3

1. Stypendia sportowe przyznaje Prezydent Miasta Chorzów z własnej inicjatywy lub na wniosek
 - 1) klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej działających na terenie miasta Chorzów
 - 2) Komisji Rady Miasta Chorzów d/s kultury fizycznej i sportu,
 - 3) Rady Sportu Miasta Chorzów,
 - 4) właściwego Polskiego Związku Sportowego lub organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Chorzów w zakresie kultury fizycznej,
 - 5) zainteresowanego zawodnika.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem stypendium sportowego.
3. Wnioski o przyznanie stypendium zawodnikowi składa się raz w roku do 30 listopada roku kalendarzowego, w którym dany wynik został osiągnięty (lub do 31 grudnia dla wyników osiągniętych w m-cu grudniu) w Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miasta Chorzów na formularzach dostępnych w Wydziale.
4. Wniosek o przyznanie stypendium w sporcie

indywidualnym powinien zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata/ów do stypendium lub nazwę podmiotu i jego adres,
 - 2) informacje dot. osiągnięć, za które stypendium ma być przyznane,
 - 3) protokół z wynikami zawodów (potwierdzone kserokopie),
 - 4) certyfikaty potwierdzone przez odpowiednie organizacje i związki sportowe potwierdzające osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego,
 - 5) dyplomy z zawodów (kserokopie),
 - 6) opis programu szkolenia wraz z poświadczeniem właściwego Polskiego Związku Sportowego, że zawodnik objęty jest tym programem,
 - 7) uzasadnienie wniosku.
- W przypadku osiągnięć w Mistrzostwach Świata i Europy do wniosku należy dołączyć powołanie zawodnika do kadry narodowej przez Polski Związek Sportowy odpowiedni dla danej dyscypliny.
5. Złożone wnioski opiniowane będą przez powołaną przez Prezydenta Miasta Komisję d/s przyznawania stypendiów w terminie do 1 m-ca po otrzymaniu wniosku.
- Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
- 1) złożenia po terminie określonym w pkt 3 i 4,
 - 2) pisemnego wycofania wniosku przez wnioskodawcę,
 - 3) braków formalnych wniosku.

§ 4

Stypendium sportowe przyznaje Prezydent Miasta Chorzów po uzyskaniu opinii Komisji d/s przyznawania stypendium oraz Rady Sportu miasta Chorzów. Przy rozpatrywaniu wniosków Prezydent miasta nie jest związany opinią wydaną przez Komisję i Radę Sportu.

§ 5

1. Stypendium przyznaje się na okres do 12 miesięcy.
2. Stypendium przekazuje się co miesiąc z góry na konto zawodnika, który uzyskał stypendium.

§ 6

1. Prezydent Miasta w uzasadnionych przypadkach może wstrzymać wypłacane stypendium, z inicjatywy własnej lub na wniosek podmiotów o których mowa w § 4 ust. 1, jeżeli zawodnik:
 - 1) utracił zdolność do uprawiania sportu w swojej dyscyplinie przez okres od 1 do 6 miesięcy, co musi być potwierdzone orzeczeniem lekarskim,
 - 2) w przypadku nie wywiązywania się z obo-

- wiązków zawodnika lub obniżenia jego wyników sportowych,
- 3) w przypadku zawieszenia w prawach zawodnika przez władze macierzystego klubu,
 - 4) zaprzestał realizację programu szkolenia sportowego,
 - 5) w przypadku wyczerpania się środków przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta.

§ 7

Prezydent Miasta może uchylić decyzję o wstrzymaniu stypendium na wniosek zawodnika lub wniosek macierzystego klubu sportowego po ustaniu przyczyn jego wstrzymania począwszy od miesiąca następującego po miesiącu w którym przyczyny ustały.

§ 8

1. Prezydent Miasta w uzasadnionych przypad-

kach może pozbawić stypendium, z inicjatywy własnej lub na wniosek podmiotów o których mowa w § 4 ust. 1, jeżeli zawodnik:

- 1) jeżeli zawodnik utracił zdolność do uprawiania sportu w swojej dyscyplinie przez okres powyżej 6 miesięcy, co musi być potwierdzone orzeczeniem lekarskim,
- 2) w przypadku zmiany klubu przez zawodnika,
- 3) na wniosek klubu sportowego w przypadku powtarzającego się nie wywiązywania się zawodnika z obowiązków lub obniżenia jego wyników sportowych,
- 4) zaprzestał realizację programu szkolenia sportowego.

§ 9

O przyznaniu, wstrzymaniu lub pozbawieniu stypendium, zawodnika powiadamia się pisemnie.

447

UCHWAŁA NR XXVI/195/08 Rady Gminy Gierałtowiec

z dnia 2 grudnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami), za zgodą właścicieli gruntów

Rada Gminy Gierałtowiec
uchwała:

§ 1

1. Nadać drodze wewnętrznej położonej w sołectwie Chudów nazwę „Jaśminowa” – biegnącej od ulicy Szkolnej do działki drogi 1754/94 stanowiącej własność Gminy Gierałtowiec, przebiegającej przez działkę oznaczoną w ewi-

dencji gruntów numerem 659/16, karta mapy 32 obręb Chudów.

2. Szczegółowe położenie ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gierałtowiec.

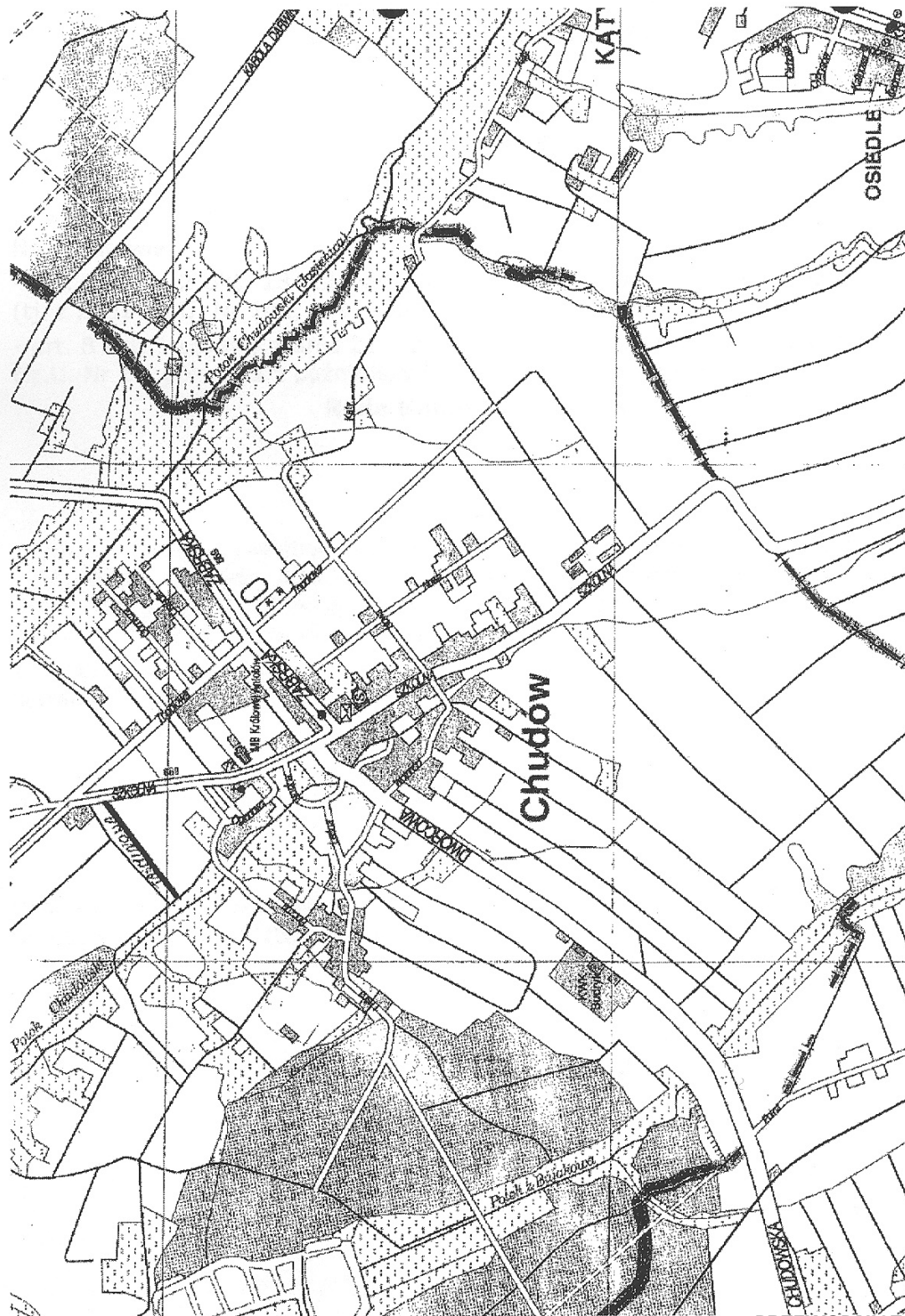
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY GIERAŁTOWICE**

Piotr Szoltysek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/195/08
Rady Gminy Gierałtowiec
z dnia 2 grudnia 2008 r.**



**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY GIERAŁTOWICE**

Piotr Szotłysek

448

UCHWAŁA XXVI/197/08 Rady Gminy Gierałtowiec

z dnia 2 grudnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych składników wynagrodzenia, a także wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania” w 2009 roku

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- art. 30 ust. 6, ust. 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 3 i 7, art. 91 d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami), na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Gierałtowiec
uchwała:

§ 1

Przyjąć regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych składników wynagrodzenia, a także wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w 2009 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą

obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY GIERAŁTOWICE**

Piotr Szoltysek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/197/08
Rady Gminy Gierałtowiec
z dnia 2 grudnia 2008 r.**

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych składników wynagrodzenia, a także wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w 2009 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i art. 54, ust. 3 i 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Niniejszy regulamin stosuje się w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez GMINĘ GIERAŁTOWICE.

§ 2

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki

- przysługujących im dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
 - 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 4) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
 - 5) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 3

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
 - 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gierałtówice,
 - 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
 - 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.
 - 8) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to ZNP Oddział Gierałtówice.
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną,
 - d) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
 - 3) podnoszenie kwalifikacji poprzez doskonalenia zawodowe skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 4) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - 5) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - 6) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego i innych organizacji działających na terenie szkoły,
 - 7) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - 8) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 9) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
 - 10) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - 11) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli danej szkoły nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora lub osoby,

której powierzono obowiązki dyrektora nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny dla osoby zastępującej dyrektora na podstawie art. 39 ust. 7 ustawy o systemie oświaty może przyznać organ prowadzący w wysokości od 5%-30% wynagrodzenia zasadniczego, uwzględniając poziom spełnienia kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-11.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, również w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko

kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną, (ilość oddziałów, ilość uczniów)
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pracowników pedagogicznych i pracowników obsługi,
 - 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 5) wyniki pracy szkoły,
 - 6) ilość budynków szkolnych.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole zawiera poniższa tabela:

L.p	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Szkoły podstawowe łącznie z oddziałami „O” 1) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów 2) dyrektor szkoły liczącej od 8 – 14 oddziałów	0 – 1150,00 zł 1151,00 – 1500,00 zł
2.	Gimnazja: 1) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów 2) dyrektor szkoły liczącej od 8 – 13 oddziałów	0 – 650,00 zł 651,00 – 850,00 zł
3.	Przedszkola: 1) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie 2) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	0 – 400,00 zł 401,00 – 650,00 zł

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora szkoły nie może być wyższa niż 80% dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły.
5. Nauczycielowi, któremu powierzono:
 - a) wychowawstwo klasy, grupy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 80,00 zł,
 - b) funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek na czas pełnienia tej w wysokości 65,00 zł za każdego nauczyciela objętego opieką.
6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust 1 i 2 przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
7. Nauczycielowi, o którym mowa w § 5 ust. 1, realizującemu również inne zadania lub zajęcia lub sprawującemu funkcje wymienione w § 5 ust. 5 przysługuje jeden dodatek funkcyjny ustalony w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie

funkcji.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

Rozdział IV

Dodatki za warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela w wysokości do **20%** otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych zajęć bądź wykonywanych prac.
3. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 7

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar

zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.
4. Wynagrodzenie za prowadzenie kół zainteresowań w ramach zajęć pozalekcyjnych, przyznane przez Wójta Gminy, płatne jest tak jak za godzinę nadwymiarową nauczyciela.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia ze stosunku pracy

§ 9

1. W budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z czego:
 - a) 70% tego funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora
 - b) 30% tego funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy
2. Nagroda dyrektora szkoły jest przyznawana w formie nagrody finansowej w wysokości **od 600 zł do 1.200 zł**.
3. Nagroda Wójta Gminy jest przyznawana w formie nagrody finansowej w wysokości **od 2.000 zł do 2400 zł**.

§ 10

Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami szkół wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „zielonych szkół” – jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 11

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole prowadzonej przez Gminę Gierałtowiec, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 78,00 zł
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 104,00 zł
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 130,00 zł
 - d) przy czterech osobach i więcej – 156,00 zł
3. Do członków rodziny nauczyciela, o których mowa w § 11 ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących małżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielowi i jego małżonkowi, będącemu także nauczycielem i zamieszkującemu z nim na stałe przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.
2. Zmiany w Regulaminie dokonuje się w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

Organ prowadzący

.....
Uzgodniono z przedstawicielami związków zawodowych:

– ZNP Oddział Gierałtowiec

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY GIERAŁTOWICE**

Piotr Szoltysek

449

UCHWAŁA NR 132/XVIII/2008 Rady Gminy Irządze

z dnia 3 grudnia 2008 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Irządze lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Gminy Irządze
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz od-
raczania i rozkładania na raty należności pienięż-

nych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa przypadających Gminie Irządze lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami.

§ 2

1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:
 - 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie posiadając spadkobierców odpowiadających

- za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej,
- 2) dłużnik nie będący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,
 - 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nie skuteczne,
 - 5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
 - 6) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.
2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustawie 1 pkt 1-5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustawie 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.
 3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.
 4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidziane w niniejszej uchwale jest nie możliwe lub nie wystarczające.

§ 3

Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczone lub odkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4

W przypadku braku możliwości zaspokojenia na-

leżności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności.

Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla Gminy.

§ 5

1. Do umarzania i stosowania innych ulg upoważniony jest kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dana należność
2. Do umarzania i stosowania ulg wobec należności związanych z działalnością urzędu Gminy lub nie związanej z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej upoważniony jest Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy jest wyłącznie upoważniony do umarzania należności. Wobec pracowników Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, radnych oraz współmałżonków tych osób.
4. Umorzenie należności o wartości wyższej niż dwudziestokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Wójta Gminy.
5. Umorzenie należności o wartości wyższej niż stukrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy.
6. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§ 6

Umarzanie należności i udzielenie innych ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Tomasz Rodacki

450

UCHWAŁA NR 133/XVIII/2008 Rady Gminy Irządze

z dnia 3 grudnia 2008 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Gminy Irządze
uchwała:

I. Przepisy ogólne

§ 1

Artykuły powołane bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, zwanej dalej ustawą.

§ 2

1. Uchwała ma zastosowanie do mieszkaniowego zasobu Gminy Irządze o którym mowa w art. 20 ustawy i reguluje zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i tryb zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Irządze.

§ 3

1. O wynajem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony, wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Irządze, mogą ubiegać się osoby pełnoletnie, które nie są głównymi najemcami mieszkalnych lokali komunalnych, spółdzielczych, jak również właścicielami lokali bądź budynków mieszkalnych.
2. Wniosek winien zawierać:
 - a) dane meldunkowe, potwierdzone przez organ meldunkowy,
 - b) dane o zajmowanym obecnie mieszkaniu,
 - c) dane o dochodach brutto członków gospodarstwa domowego za okres pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.

**II. Kryteria osób, którym przysługuje
pierwszeństwo zawarcia umowy najmu
lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego**

§ 4

1. Pierwszeństwo do wynajmu lokalu mieszkalnego

na czas nieoznaczony przysługuje osobom:

- a) uprawnionym do lokalu zamiennego, na podstawie przepisów ustawy, orzeczenia sądowego lub posiadającym tytuł prawny do zamieszkania w budynku podlegającym rozbiorce lub z uwagi na jego stan techniczny,
 - b) które opuściły dom dziecka lub rodziny zastępcze w związku z osiągnięciem pełnoletności,
 - c) które posiadają tytuł prawny do lokalu w budynku w jakim zachodzi konieczność opróżnienia lokalu z powodu przeprowadzenia remontu związanego z zagrożeniem bezpieczeństwa ludzi lub mienia,
 - d) niepełnosprawnym i inwalidom trwale niezdolnym do pracy lub rodzinom, w których skład wchodzi takie osoby,
 - e) rodzinom wielodzietnym posiadającym czworo lub więcej dzieci.
2. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy, mogą być również wynajmowane osobom znajdującym się w trudnych warunkach mieszkaniowych i osiągającym dochód nie wyższy niż:
 - a) 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym, biorąc pod uwagę średni dochód wnioskodawcy z 3-ch ostatnich miesięcy, poprzedzających datę złożenia wniosku.
 - b) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym, na jednego członka, biorąc pod uwagę średni miesięczny dochód wnioskodawcy z okresu, o którym mowa w lit. a poprzedzającego datę złożenia wniosku.
 3. W rozumieniu niniejszych zasad za osoby pozostające w trudnych warunkach mieszkaniowych uważa się osoby zamieszkujące w lokalu, w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5m² ogólnej powierzchni użytkowej lokalu.

§ 5

1. Na lokale socjalne przeznacza się lokale o obniżonej wartości użytkowej,
2. Powierzchnia użytkowa lokalu socjalnego nie powinna przekraczać 5m² na osobę.

§ 6

1. Pierwszeństwo do wynajmu lokalu socjalnego przysługuje osobom:
 - a) które nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
 - b) które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i znalazły się w niedostatku, wskutek czego ich dochód miesięczny nie zezwala na wynajem lokalu na zasadach ogólnych,
 - c) którym jako najemcom mieszkaniowego za-

sobu Gminy wypowiedziano umowę najmu, na skutek zaległości czynszowych.

2. Za osobę znajdującą się w niedostatku uznaje się osobę, której średni miesięczny dochód brutto w okresie sześciu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu socjalnego nie przekracza 50% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie wieloosobowym i 75% w gospodarstwie jednoosobowym.

§ 7

1. Umowa najmu lokalu socjalnego jest zawierana na okres 36 miesięcy, z możliwością jej przedłużenia na następne 36 miesięczne okresy, jeżeli w dalszym ciągu spełnia warunki określone w § 6 pkt 2. Najemca lokalu socjalnego zobowiązany jest bez wezwania w terminie 14 dni przed wygaśnięciem umowy przedłożyć zaświadczenie o dochodzie gospodarstwa domowego z ostatnich 6-ciu miesięcy brutto.
2. W przypadku przekroczenia dochodu o którym mowa w § 6 pkt 2 najemca traci prawo do lokalu socjalnego.
3. Jeżeli obowiązek zapewnienia lokalu socjalnego wynika z orzeczenia sądowego umowę najmu zawiera się zgodnie z treścią orzeczenia sądowego.

§ 8

Osoby zakwalifikowane do najmu lokali mieszkalnych i socjalnych, oczekujące na zawarcie umowy, winny aktualizować wnioski o najem poprzez informowanie Urzędu Gminy w okresie do końca I kwartału każdego roku, o dochodach oraz sytuacji mieszkaniowej. Brak aktualizacji wniosku w ciągu 30 dni uznany zostanie za rezygnację z oczekiwania na najem lokalu.

III. Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 9

1. Najemcy lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, z którymi zawarte są umowy najmu na czas nieoznaczony, mogą dokonać zamiany tych lokali na inne lokale pozostające w dyspozycji tego samego wynajmującego.
2. Najemcy lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, z którymi zawarte są umowy na czas nieoznaczony, mogą ubiegać się o uzyskanie zgody na wzajemną zamianę lokali.
3. Zamiana lokali pomiędzy osobami zainteresowanymi wymaga ich zgody.

§ 10

Dopuszcza się zamianę lokalu na lokal nie zasiedlony pod warunkiem, że lokal pozostawiony ma większą metraż lub wyższy standard oraz jest w stanie nadającym się do natychmiastowego zasiedlenia.

§ 11

1. Odmowa udzielenia zezwolenia na zamianę lokalu może nastąpić w przypadku:
 - a) zaniżenia powierzchni mieszkalnej przypadającej na jedną uprawnioną osobę w gospodarstwie domowym najemcy,
 - b) jeżeli przedmiotem zamiany jest lokal socjalny,
 - c) jeżeli wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym, uprawnia najemcę do otrzymania lokalu socjalnego.

IV. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o wynajem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 12

Zakwalifikowanie wniosku do oddania lokalu w najem na czas nieokreślony lub lokalu socjalnego następuje po spełnieniu warunków zawartych w niniejszej uchwale.

§ 13

Ustalenie najemcy lokalu mieszkalnego i socjalnego następuje przez Wójta Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej.

§ 14

1. Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Mieszkaniowej ustala listę osób oczekujących na oddanie w najem lokalu na czas nieokreślony lub lokalu socjalnego.
2. Projekt listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na okres 1 miesiąca na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na jego stronie internetowej.
3. Projekt listy winien zawierać informację o możliwości składania skarg i zażaleń.
4. Po upływie jednego miesiąca Komisja Mieszkaniowa rozpatruje zgłoszone uwagi i zastrzeżenia, przedstawiając swoją opinię Wójtowi Gminy.

§ 15

Osoba umieszczona na liście oczekujących na od-

danie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego zostaje skreślona z listy w razie:

- a) wzrostu dochodów gospodarstwa domowego wnioskodawcy ponad 20% wysokości określonej w niniejszej uchwale.
- b) dwukrotnej odmowy przyjęcia lokalu bez uzasadnionej przyczyny.
- c) uzyskania tytułu prawnego do innego lokalu.

§ 16

Umowy najmu na lokale mieszkalne i socjalne zawierane są przez Wójta Gminy.

§ 17

Ugody w sprawie zaległych i bieżących należności czynszowych zawiera Wójt Gminy.

V. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 18

1. Wójt może oddać w najem lokal osobom, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy, a które nie wstąpiły w najem lokalu w okresie do 12 miesięcy od dnia śmierci najemcy pod warunkiem, że faktycznie z nim zamieszkiwały przez okres 3 lat oraz że w lokalu nie występują zaległości w czynszu lub dewastacja.
2. W celu potwierdzenia faktycznego zamieszkiwania należy przedłożyć potwierdzenia

administratora budynku.

3. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do osób, które w chwili śmierci najemcy miały tytuł prawny do zajmowania innego lokalu.

VI. Kryteria oddania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m²

§ 19

1. Lokal mieszkalny wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m² może być oddany w najem osobie, która zamieszkuje obecnie ten lokal wraz z rodziną wielodzietną.
2. Za rodzinę wielodzietną o której mowa w ust.1 uważa się rodzinę sześćcio i więcej osobową lub cztero osobową z osobami niepełnosprawnymi.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Izárdze.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Tomasz Rodacki

451

UCHWAŁA NR XXIII/157/08 Rady Gminy Kobiór

z dnia 11 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. Nr 236 z 2005 r., poz. 2008 z późn. zm.), art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 o cenach (Dz. U. Nr 97 poz.1050 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

1. Ustala się następujące górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych stałych:
 - a) z pojemnika o pojemności 120l – 22,00 zł + VAT 7% = 23,54 zł,
 - b) z pojemnika o pojemności 140l – 25,00 zł + VAT 7% = 26,75 zł,
 - c) z pojemnika o pojemności 240l – 36,00 zł +

VAT 7% = 38,52 zł,

d) z pojemnika o pojemności 1100l – 62,00 zł +
VAT 7% = 66,34 zł,

e) z pojemnika KP7 o poj. 7m³ – 370,00 zł + VAT
7% = 395,90 zł.

2. Ustala się następujące górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za wywóz i unieszkodliwianie nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych:

– za odbiór i unieszkodliwianie 1m³ – 30,00 zł
+ VAT 7% = 32,10 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym

wym Województwa Śląskiego.

§ 4

Traci moc uchwała nr XVI/104/08 z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Romuald Jurzykowski

452

UCHWAŁA NR XXIII/190/2008 Rady Miejskiej w Krzanowicach

z dnia 9 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.)

Rada Miejska w Krzanowicach
uchwała:

§ 1

Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych:

1) niesegregowanych, w następującej wysokości:

a) za jednorazowy odbiór z pojemnika o pojemności 110l/120l – **21,00** zł brutto

b) za jednorazowy odbiór z pojemnika o pojemności 220l/240l – **35,00** zł brutto

c) za jednorazowy odbiór z kontenera o pojemności 1100l – **85,00** zł brutto

2) segregowanych i odbieranych w sposób selektywny, w następującej wysokości:

a) za jednorazowy odbiór z pojemnika o pojemności 110l/120l – **14,00** zł brutto

b) za jednorazowy odbiór z pojemnika o pojemności 220l/240l – **25,00** zł brutto

c) za jednorazowy odbiór z kontenera o pojemności 1100l – **60,00** zł brutto

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzanowic.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XII/99/2007 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie: określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz uchwała Nr XIII/109/2008 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr XII/99/2007 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie: określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w

Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z
mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

przyjęty na terenie gminy.

§ 5

PRZEWODNICZĄCY RADY

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo

Henryk Tumulka

453

**UCHWAŁA NR XXXI/227/08
Rady Gminy Ornontowice**

z dnia 26 listopada 2008 r.

w sprawie zniesienia pomnika przyrody

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1
Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin-
nym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz.
1591 z późn. zm.), art. 44 ust. 3 i 4 Ustawy z dnia
16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr
92 z 2004 r., poz. 880 z późn. zm.), na wniosek Wój-
ta Gminy,

Rada Gminy Ornontowice
uchwała:

§ 1

Znosi się jako pomnik przyrody drzewo wykazane
w załączniku do Uchwały Nr XXII/125/93 Rady
Gminy Ornontowice z dnia 7 lipca 1993 r., w spra-
wie uznania za pomniki przyrody niektórych drzew
na terenie Gminy:

w pkt III. ppkt 4 o nazwie:

„4/- *dąb bliż. nr ew. obwód 3.15m wysokość
23m.*”

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gmi-
ny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Malczyk

454

**UCHWAŁA NR XXV/302/2008
Rady Gminy Rudziniec**

z dnia 1 grudnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie gminy Rudziniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy
z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z
późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 a ustawy z dnia 21
marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst
Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) za zgo-
dą współwłaścicieli działki nr 891/288, wyrażoną
na piśmie z dnia 01.09.2008 r.

Rada Gminy Rudziniec
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się drodze wewnętrznej położonej w miej-
scowości Bojszów – działka nr 891/288, k. m. 2,
której przebieg został wskazany w załączniku do
niniejszej uchwały, nazwę „ulica Spokojna”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gmi-
ny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

455

**UCHWAŁA NR XXV/212/08
Rady Miejskiej Świętochłowicach**

z dnia 3 grudnia 2008 r.

**w sprawie zasad i trybu przyznawania oraz wysokości nagród i rodzaju wyróżnień
dla zawodników za osiągnięcia wysokich wyników sportowych
we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U Nr 155, poz. 1298 z późn. zmianami) oraz art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U z 2007 Nr 226, poz. 1675 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady i tryb przyznawania oraz wysokość nagród i rodzaje wyróżnień dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 2

Nagrody i wyróżnienia za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym stanowią wyraz uznania samorządu dla środowiska sportowego za wkład we współtworzenie i podnoszenie poziomu kultury fizycznej i sportu oraz promocję Miasta Świętochłowice na arenie międzynarodowej i krajowej.

§ 3

1. Nagrody i wyróżnienia za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym mogą być przyznawane zawodnikom posiadającym licencję zawodnika, bądź nieposiadającym licencji zawodnika, w tym zawodnikom niepełnosprawnym, którzy spełniają jednocześnie następujące kryteria:

- 1) uprawiają dyscypliny sportu określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2001 r. w sprawie wyka-

zu dyscyplin i dziedzin sportu, w których mogą działać polskie związki sportowe, oraz szczegółowych warunków i trybu udzielania zezwoleń na tworzenie polskich związków sportowych (Dz. U z 2001 r. Nr 8, poz. 67 z późn. zmianami),

- 2) zamieszkują na terenie Miasta Świętochłowice,
- 3) w roku poprzedzającym przyznanie nagrody lub wyróżnienia osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, bądź osiągnęli wysoki wynik sportowy o niewymiernym charakterze.
2. Przez osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym należy rozumieć uzyskanie przez zawodnika od pierwszego do trzeciego miejsca w klasyfikacji na Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Pucharach Świata, Mistrzostwach Europy, Pucharach Europy, Paraolimpiadach lub innych turniejach i zawodach sportowych o charakterze międzynarodowym pod warunkiem, że w rywalizacji indywidualnej, w danej kategorii sklasyfikowanych zostało minimum 12 zawodników, a w grach zespołowych – minimum 8 drużyn.
3. Przez osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym należy rozumieć uzyskanie przez zawodnika od pierwszego do trzeciego miejsca w klasyfikacjach na Mistrzostwach Polski, Pucharu Polski, lub innych turniejach i zawodach sportowych o charakterze ogólnopolskim pod warunkiem, że w rywalizacji indywidualnej, w danej kategorii sklasyfikowanych zostało minimum 12 zawodników, a w grach zespołowych – minimum 8 drużyn.

§ 4

1. Przyznawanie nagród i udzielanie wyróżnień za wyniki we współzawodnictwie sportowym

należy do kompetencji Prezydenta Miasta Świętochłowice.

2. Prezydent Miasta Świętochłowice przyznaje nagrody i wyróżnienia za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym zarówno w sporcie zespołowym jak i indywidualnym, z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - 1) stowarzyszeń i klubów sportowych,
 - 2) osób fizycznych – mieszkańców Świętochłowic,
3. Ustala się wzory wniosków:
 - 1) o przyznanie nagrody indywidualnej/wyróżnienia dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
 - 2) o przyznanie nagrody zbiorowej/wyróżnienia w grach zespołowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.
4. Wnioski określone w ust. 3 składa się w terminie do 31 marca danego roku kalendarzowego.
5. Wniosek zostaje rozpatrzony w ciągu 7 dni pod względem kompletności wymaganych danych. W wypadku braku lub nieścisłości danych we wniosku, Wydział Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego wnosi o jego uzupełnienie.
6. Wszystkie kompletne wnioski z danego roku kalendarzowego podlegają zaopiniowaniu na posiedzeniu Rady Sportu. Opinia Rady Sportu powinna zawierać propozycje odnośnie przyznania nagrody, jej wysokości lub przyznania wyróżnienia. W takiej formie przedstawiana jest Prezydentowi Miasta Świętochłowice.
7. Decyzję o przyznaniu nagród i wyróżnień podejmuje Prezydent Miasta Świętochłowice w formie zarządzenia.

§ 5

1. Nagrody i wyróżnienia przyznaje się w ramach środków przeznaczonych na ten cel corocznie w budżecie Miasta Świętochłowice.
2. Podstawą ustalenia wysokości nagrody pieniężnej stanowi kwota minimalnego wynagrodzenia, o której mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U Nr 200, poz. 1679 z późn. zmianami), zwana dalej „podstawą”.
3. Nagroda pieniężna dla zawodnika za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym może być przyznana w wysokości do trzykrotności podstawy.
4. Wysokość nagrody ustala Prezydent Miasta Świętochłowice, uwzględniając rodzaj zawodów, osiągnięte wyniki sportowe oraz ilość uczestniczących zawodników lub drużyn.

5. Zawodnikom, którzy osiągnęli wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, w dyscyplinach zespołowych, przyznaje się nagrodę zbiorową dla drużyny, w wysokości do 50% przysługującej nagrody indywidualnej, pomnożonej przez liczbę zawodników określoną przepisami danej dyscypliny sportowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Świętochłowice może przyznać nagrodę w wysokości wyższej niż określona w pkt 3 i pkt 5.
7. Wyróżnieniami są: statuetki, puchary, medale, dyplomy i listy gratulacyjne.
8. Formę wyróżnienia ustala Prezydent Miasta Świętochłowice, uwzględniając rodzaj zawodów i szczebel rozgrywek sportowych, osiągnięte wyniki sportowe oraz ilość uczestniczących drużyn.
9. W jednym roku zawodnik może otrzymać tylko jedną nagrodę lub wyróżnienie, za rok w którym osiągnął wynik sportowy.

§ 6

W przypadku osiągnięcia przez zawodnika w ciągu roku dwóch lub więcej wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym przyznaje się jedną nagrodę o 50% wyższą niż nagroda podstawowa.

§ 7

1. Nagrody i wyróżnienia wręcza Prezydent Miasta Świętochłowice na sesji Rady Miejskiej poświęconej uroczystemu podsumowaniu roku sportowego.
2. Informację o przyznanych nagrodach i wyróżnieniach podaje się do publicznej wiadomości poprzez podanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 8

Przepisy niniejszej uchwały nie stanowią podstawy roszczeń zawodników, ani zobowiązań organów Miasta Świętochłowice do przyznania nagród i wyróżnień.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Andrzej Szaton

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/212/08
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 3 grudnia 2008 r.**

.....
(wnioskodawca)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(kontakt telefoniczny)

Prezydent Miasta Świętochłowice

WNIOSEK

**o przyznanie nagrody pieniężnej indywidualnej/wyróżnienia^{*} dla zawodników osiągających
wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym**

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA DO PRYZNANIA NAGRODY/WYRÓŻNIENIA

1. Nazwisko i imię
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Uprawiana dyscyplina (konkurencja).....

II. INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIACH SPORTOWYCH W ROKU UPRAWNIAJĄCYCH
DO WNIOSKOWANIA O PRYZNANIE NAGRODY PIENIĘŻNEJ/WYRÓŻNIENIA^{*}** (wymienić
uzyskane miejsce w zawodach, podać nazwę, miejsce i datę zawodów, ilość uczestników oraz
charakterystykę rozgrywek sportowych)

.....
.....
.....
.....

Podpis wnioskodawcy

^{*} Niepotrzebne skreślić

^{**} Załączyć ksero dokumentów potwierdzające osiągnięcie przez kandydata wysokich wyników sportowych

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Andrzej Szaton

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXV/212/08
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 3 grudnia 2008 r.**

.....
.....
(wnioskodawca)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(kontakt telefoniczny)

Prezydent Miasta Świętochłowice

WNIOSEK

**o przyznanie nagrody pieniężnej zbiorowej/wyróżnienia¹ w grach zespołowych dla
zawodników, osiągającym wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym
lub krajowym**

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa wnioskodawcy:.....

2. Adres:

Ulica nr.....

Kod pocztowy..... Miejscowość

Nr telefonu

3. Informacja o osiągnięciach sportowych zespołu

.....
.....
.....
.....
¹ Niepotrzebne skreślić

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Andrzej Szaton

4. Najważniejsze informacje o planach sportowych zespołu w roku.

.....

.....

.....

.....

(Załączyć ksero dokumentów potwierdzających osiągnięcia sportowe zespołu)

5. Wykaz zawodników proponowanych do nagrody zbiorowej:

Lp.	Nazwisko i imię zawodnika	Dyscyplina, wiekowa	Adres zameldowania	PESEL, NIP	Nr rachunku bankowego	Nagrody/wyróżnienia pobierane dotychczas przez zawodnika,

Podpis wnioskodawcy

456

**UCHWAŁA NR XXV/214/08
Rady Miejskiej w Świętochłowicach**

z dnia 3 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/216/04 Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie nadania statutu
Ośrodkowi Sportu i Rekreacji „Skalka” w Świętochłowicach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Dokonać zmian w § 7 punkcie 3 statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji „Skalka” w Świętochłowicach, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVII/216/04 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 17 listopada 2004 r., który otrzymuje następujące brzmienie:

„Kierowanie działalnością Sportowych Szkółek Młodzieżowych: Piłkarskiej, Żużlowej, Speedrowej,

rowej, Piłki siatkowej, Piłki ręcznej, Koszykówki, Tenisa ziemnego, Tenisa stołowego, Sportów walki i Szachów, działających w strukturach Ośrodkach.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Andrzej Szaton

457

UCHWAŁA NR XXXIII/339/2008 Rady Gminy Tworóg

z dnia 1 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych na terenie Gminy Tworóg

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 40 ust. 2 pkt 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 1396 ze zmianami) zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. nr 132/96, poz. 662).

Rada Gminy Tworóg uchwała:

I. Ustalić górne stawki opłat, ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych, świadczonych przez podmioty posiadające zezwolenie na taką działalność:

1. Niesegregowane odpady komunalne:

- a) pojemniki 110 i 120 litrów – 20,00 zł
(cena brutto z VAT) za jedno opróżnienie
- b) pojemniki 240 litrów – 38,00 zł
(cena brutto z VAT) za jedno opróżnienie
- c) pojemniki 660 litrów – 58,00 zł
(cena brutto z VAT) za jedno opróżnienie
- d) pojemniki 1100 litrów – 88,00 zł
(cena brutto z VAT) za jedno opróżnienie
- e) pojemniki o pojemności – 80,00 zł
(cena brutto z VAT) za 1m³ ponad 1100 litrów
- f) worki na odpady – 16,00 zł
(cena brutto z VAT) za worek o poj. 50l

2. Segregowane odpady komunalne:

- a) pojemniki 110 i 120 litrów – 16,50 zł
(cena brutto z VAT) za jedno opróżnienie

- b) pojemniki 240 litrów – 30,00 zł
(cena brutto z VAT) za jedno opróżnienie
- c) pojemniki 660 litrów – 45,00 zł
(cena brutto z VAT) za jedno opróżnienie
- d) pojemniki 1100 litrów – 70,00 zł
(cena brutto z VAT) za jedno opróżnienie
- e) pojemniki o pojemności – 60,00 zł
(cena brutto z VAT) za 1m³ ponad 1100 litrów
- f) usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości – 30,00 zł
(cena brutto z VAT) za 1m³
- g) za utylizację nieczystości płynnych – 11,00 zł
(cena brutto z VAT) za 1m³ na oczyszczalni ścieków
- h) worki na odpady gromadzone – 9,00 zł
(cena brutto z VAT) za worek selektywnie o pojemności 50l

II. Traci moc uchwały Rady Gminy Tworóg Nr XX/189/2007 z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia górnych opłat za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych na terenie Gminy Tworóg.

III. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Tworóg.

IV. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg**

Maria Łukoszek

458

UCHWAŁA NR XXXIII/340/2008 Rady Gminy Tworóg

z dnia 1 grudnia 2008 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy Tworóg w 2009 roku

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142/2001, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 6 i 7 oraz art.

49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi,

Rada Gminy w Tworogu
uchwala:

§ 1

Przyjąć regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach gminy Tworóg stanowiący załącznik Nr 1 i Nr 2.

§ 2

Regulamin obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 roku.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tworóg.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg

Maria Łukoszek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIII/340/2008
Rady Gminy Tworóg
z dnia 1 grudnia 2008 r.

REGULAMIN
w sprawie wysokości
oraz szczegółowych warunków wypłacania
dodatków do wynagrodzenia zasadniczego
oraz szczegółowych warunków obliczania
i wypłacania wynagrodzenia
za godziny ponadwymiarowe i godziny
doraźnych zastępstw nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

ustala się, co następuje:

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. zasady przyznawania dodatku za wysługę,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe

i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Tworóg,

4. zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1/ Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2/ rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3/ szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Tworóg,
- 4/ nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5/ klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6/ uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7/ tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Dodatek motywacyjny

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany **dodatek motywacyjny**.

§ 4

- I. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a/ osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b/ osiągnięć w konkursach, turniejach i olim-

- piadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
2. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą,
 - b/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c/ aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 3. Stałe doskonalenie skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a/ inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b/ udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c/ opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d/ inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e/ skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f/ efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki i pomocy,
 5. Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.
 6. Jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.
- II. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły z uwzględnieniem § 4 oraz tabeli stawek punktacji do dodatków motywacyjnych, stanowiący załącznik nr 2, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę.
1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 4 jest spełnienie następujących kryteriów:
 - a/ tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - b/ opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - c/ dbałość o mienie w tym; organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - d/ sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
 - e/ współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - f/ kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - g/ współpraca z organami szkoły, rodzicami, środowiskiem lokalnym i związkami zawodowymi,
 - h/ pozostałe obowiązki, w tym: przestrzeganie regulaminu pracy,
 - troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek.
 - samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów.
 - inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych, konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).
 2. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej jednego roku w danej szkole (placówce), za wyjątkiem:
 - a/ nauczycieli zatrudnionych na terenie gminy Tworóg a przechodzących z jednego typu szkół do drugich tej gminy,
 - b/ warunek przepracowania co najmniej jednego roku w danej szkole nie dotyczy dyrektorów szkół.
 3. Dodatek motywacyjny może wynosić:
 - a/ dla nauczyciela od 0 do 15% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b/ dla zastępcy dyrektora od 0 do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - c/ dla dyrektorów od 0 do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 4. Dodatek motywacyjny:

- a/ dla nauczycieli przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - b/ dla dyrektorów i wicedyrektorów, kierowników świetlic przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
- a/ nauczycielowi zatrudnionemu na czas określony,
 - b/ nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy, z wyjątkiem nauczycieli, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela.

§ 5

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje na czas pełnienia funkcji.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, uwzględniając:
 - a/ wielkość szkoły i jej strukturę,
 - b/ złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - c/ liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - d/ wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów jest ustalana kwotowo i wynosi odpowiednio:
 - a/ dla dyrektora przedszkola:
 - 1 oddziałowego od 180 zł – 280 zł
 - 2 oddziałowego od 250 zł – 400 zł
 - 3 oddziałowego od 380 zł – 550 zł
 - 4 oddziałowego od 550 zł – 700 zł
 - b/ dla dyrektora szkoły, gimnazjum, zespołu:
 - do 6 oddziałów od 300 zł – 450 zł
 - do 8 oddziałów od 400 zł – 580 zł
 - do 10 oddziałów od 500 zł – 670 zł
 - do 11 oddziałów od 520 zł – 720 zł
 - do 12 oddziałów od 540 zł – 1.000 zł
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, kierownika lub nauczyciela zajmującego inne niż wymienione powyżej stanowisko kierownicze, wynikające ze statutu szkoły, ustala się w wysokości:
 - a/ dla wicedyrektora od 300 zł – 600 zł
 - b/ dla kierownika od 150 zł – 300 zł
5. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy ustala się dodatek w wysokości:
 - a/ w szkołach podstawowych 51 zł
 - b/ w zespole szkół 51 zł
 - c/ w gimnazjum 51 zł

d/ w przedszkolach 40 zł

6. Nauczycielom, którym powierzono obowiązki **opiekuna stażu** w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjum i zespole ustala się dodatek w wysokości 2% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 6

Dodatek za warunki pracy

Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych warunkach określonych w rozporządzeniu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22 z dnia 9 lutego 2005 r. poz. 181) przysługuje z tego tytułu **dodatek za warunki pracy**.

- 1/ w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje:
 - a/ nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - b/ zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
 - c/ nauczycielom prowadzącym zajęcia wychowawcze, korekcyjno-terapeutyczne oraz badań psychologicznych i pedagogicznych nieletnich w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
 - d/ nauczycielom prowadzącym zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych.
2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 7

Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje się zgodnie z art. 33 KN:
 - a/ za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,
 - b/ za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 8

Godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w gimnazjum, szkołach podstawowych, przedszkolach i innych placówkach oświatowych i korzystającym z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wartość godziny nadwymiarowej ustala się jak w § 5 pkt 3 i 4.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym **nie przysługuje**:
 - a/ za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b/ rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
 - c/ za dni usprawiedliwionej nieobecności.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a/ zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów.
 - b/ wyjazdem dzieci na wycieczkę,
 - c/ imprezę organizowaną przez szkołę,
 - d/ chorobę dziecka nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny zrealizowane.
7. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach turnusów rehabilitacji zdrowotnych, tzw. „zielonych szkół” – jak za 10 godzin nadwymiarowo tygodniowo.
8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu, miesięcznie z tygodniowym okresem rozliczeniowym.

§ 9

Szczegółowe zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród

1. Przyjmuje się następujący podział środków, o których mowa w ust. 1:
 - a/ 20% funduszu przeznacza się na nagrody organów prowadzących szkoły, jako nagrody Wójta,
 - b/ 80% funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół.
2. **Nagroda Wójta Gminy może być przyznana:**
 - a/ wyróżniającym nauczycielom, w tym nauczycielom na stanowiskach kierowniczych, którzy posiadają co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust 4.
3. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:
 - 1) **w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:**

- a/ osiąga dobre wyniki w nauczaniu,
 - b/ podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c/ osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
 - d/ posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e/ przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f/ prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g/ organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h/ posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - i/ sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
 - j/ osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - k/ uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
 - l/ umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami, posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:**
- a/ zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b/ prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c/ organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży.
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:**
- a/ troszczy się o mienie szkoły, polepszenie bazy dydaktycznej,
 - b/ angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - c/ zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
 - d/ prawidłowo realizuje budżet szkoły,
 - e/ dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - f/ pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
 - g/ prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
 - h/ prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
 - i/ wzorowo kieruje szkołą,
 - j/ prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:**
- a/ udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b/ udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących prace w zawodzie nauczyciela,
 - c/ promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych stowarzyszeniach oraz instytucjach.
4. Maksymalna wysokość Nagrody Wójta może stanowić kwotę do wartości czterokrotnego minimalnego wynagrodzenia w grudniu roku poprzedzającego rok przyznania nagrody.
- 5. Do Nagrody Wójta może być zgłaszany:**
- a/ nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok,** który osiąga znaczące wyniki w pracy, legitymuje się osiągnięciami na szczeblu gminy, powiatu, województwa i kraju, oraz bierze czynny udział w życiu środowiska lokalnego.
 - b/ nauczyciel – dyrektor szkoły za znaczące osiągnięcia dydaktyczne, jak też za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły, wyróżniające kierowanie szkołą i współpracę ze społecznością lokalną.
6. Nagroda Wójta może być przyznana:
- a/ z inicjatywy Wójta Gminy,
 - b/ na wniosek dyrektora Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych,
 - c/ na wniosek dyrektora szkoły, zaopiniowany przez radę pedagogiczną.
7. Nagrody przyznaje Wójt Gminy.
- 8. Nagrodę dyrektora szkoły może otrzymać nauczyciel po przepracowaniu w szkole co najmniej roku,** który osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach, egzaminach, konkursach, olimpiadach uczniów, posiadający udokumentowane osiągnięcia w pracy zarówno z uczniami zdolnymi jak i z uczniami mającymi trudności w nauce, prowadzący działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie patologii wśród dzieci i młodzieży.
9. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora szkoły może stanowić kwotę do wartości dwu-

krotnego minimalnego wynagrodzenia w grudniu roku poprzedzającego rok przyznania nagrody.

10. Kryteria przyznawania nauczycielom nagrody szczegółowo określono w pkt 3 i 4.
11. Nagroda może być przyznana:
 - a/ z własnej inicjatywy dyrektora szkoły
 - b/ na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c/ na wniosek rady pedagogicznej,
 - d/ na wniosek rady rodziców.
12. Nagrody dyrektora, przyznaje dyrektor placówki.
13. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłacane są w terminie:
 - a/ z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - b/ na koniec roku szkolnego.
 - c/ w uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana nauczycielowi, dyrektorowi w innym czasie.
14. Wypłacane nagrody stanowią składnik, który wchodzi do podstawy wymiaru świadczeń chorobowych.

§ 10

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zgodnie z art. 54 K.N.
2. Podstawę obliczenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego **stanowi minimalne wynagrodzenie w danym roku kalendarzowym** w stosunku procentowym oraz liczbę osób w rodzinie uprawnionego i stanowi:
 - a/ przy jednej osobie w rodzinie 1,0% minimalnego wynagrodzenia
 - b/ przy dwóch osobach w rodzinie 1,5% minimalnego wynagrodzenia
 - c/ przy trzech osobach w rodzinie 2,0% minimalnego wynagrodzenia
 - d/ przy czterech osobach w rodzinie 2,5% minimalnego wynagrodzenia
3. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy:
 - a/ niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego (np. najem, własnościowe prawo do lokalu),
 - b/ od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie. Dodatek przyznaje dyrektor placówki.
4. Nauczyciel, który jest zatrudniony w kilku szkołach otrzymuje tylko jeden dodatek w tej placówce, którą sam wskaże. Nie podlega sumowaniu wymiar etatu w kilku szkołach – placówkach
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a/ nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b/ pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c/ odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
 - d/ korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
6. Kwotę przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwota do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
7. Dodatek przyznawany jest na wniosek nauczyciela.
8. Dodatek mieszkaniowy dla dyrektora szkoły/placówki przyznaje organ prowadzący od pierwszego dnia miesiąca, w którym dyrektor złożył wniosek.
9. Nauczyciel posiadający nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest zobowiązany niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły/placówki, a dyrektor organ prowadzący szkołę/placówkę, o zmianie liczby członków rodziny.
10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu.

§ 11

Postanowienia końcowe

§ 12

Regulamin wynagradzania dla nauczycieli uchwała Rada Gminy wTworogu po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w oświacie.

§ 13

Wszelkie zmiany w regulaminie uchwała Rada Gminy po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w oświacie.

§ 14

Regulaminu obowiązuje od 1 stycznia 2009 r. do 31.12.2009 r.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg

Maria Łukoszek

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIII/340/2008
Rady Gminy Tworóg
z dnia 1 grudnia 2008 r.

TABELA STAWEK PUNKTACJI DO DODATKÓW MOTYWACYJNYCH

I.p.	KRYTERIA	Liczba punktów	uwagi
1	2	3	4
1	Przygotowanie uczniów/wychowanków do konkursów różnego typu, olimpiad przedmiotowych, zawodów sportowych: – do jednego konkursu – do 2 i więcej konkursów	2 5	
2	Osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym: a/ konkursy przedmiotowe: 1) etap szkolny, 2) etap gminny. 3) etap powiatowy lub rejonowy (za każdego ucznia) 4) etap wojewódzki (za każdego ucznia) 5) finalista konkursu interdyscyplinarnego, ogólnopolskiego i międzynarodowego (za każdego ucznia) 6) laureat konkursu interdyscyplinarnego, ogólnopolskiego i międzynarodowego(za każdego ucznia) b/ konkursy artystyczne, zawody sportowe, inne: 1) etap szkolny – za zajęcie I miejsca, 2) etap szkolny – za zajęcie II miejsca, 3) etap szkolny – za zajęcie III miejsca, 4) etap gminny – za udział 5) etap powiatowy – za udział, 6) etap rejonowy – za udział 7) etap wojewódzki – za udział, 8) laureaci pkt 4-7 dodatkowo: a/ za I miejsce, b/ za II miejsce, c/ za III miejsce c*/ konkursy artystyczne, zawody sportowe, inne: 1) etap przedszkolny, 2) etap gminny 3) etap powiatowy 4) etap ogólnopolski	1 2 3 4 5 10 2 1 1 1 2 3 4 5 4 3 2 4 6 8	
3	Udział w pracach komisji konkursowych lub egzaminacyjnych: 1) jednokrotny, 2) wielokrotny 3) na etapie gminy,(dodatkowo) 4) na etapie międzygminnym, powiatowym lub wyższym, (dodatkowo)	2 4 4 5	

4	Inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości 1) za każdą w czasie lekcji, zajęć, 2) za każdą po lekcjach, po zajęciach	1 3	
5	Udział w doskonaleniu zawodowym: 1) doskonalenie zawodowe wynikające z planu i potrzeb placówki, 2) konferencje i warsztaty metodyczne, 3) lekcje koleżeńskie, zajęcia otwarte, 4) prowadzenie części lub całości posiedzenia rady pedagogicznej; referaty, 5) podnoszenie kwalifikacji na studiach podyplomowych lub innych kursach podwyższających kwalifikacje,	3 2 3 2 5	
6	Wykonywanie zadań wynikających z potrzeb planu pracy szkoły/przedszkola: 1) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych, 2**) wykonywanie zadań przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub wychowawczego, 3**) opracowanie, przeprowadzenie, analiza sprawdzianu badającego wyniki nauczania, 4) pełnienie funkcji stałego protokolanta rady pedagogicznej, 5) pełnienie funkcji zastępcy dyrektora (dotyczy placówek, w której nie powołano stałego zastępcy dyrektora). 6) opieka nad samorządem uczniowskim, 7) opieka nad innymi organizacjami szkolnymi, 8*) badanie dojrzałości szkolnej, umiejętności i osiągnięć wychowanków,	3 3 3 3 5 5 5 3	
7	Warsztat pracy – podejmowanie działań na jego rzecz: 1) troska o wygląd pracowni, sali, 2/ adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania, innowacje, eksperymenty, programy autorskie i inne, 3/ publikacje pedagogiczne, 4/ opieka nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe,	3 5 5 5	
8	Prowadzenie dokumentacji szkolnej /przedszkolnej: 1) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości odejmuje się punkty: a/ do 3 braków, b/ 4 – 6 braków, c/ 7 – 10 braków, d/ powyżej 10 braków, 2/ kiedy dokumentacja prowadzona jest bez zastrzeżeń przydziela się punkty	-1 -3 -4 -8 +5	

9	Przestrzeganie zasad dyscypliny pracy: 1/ w przypadku łamania zasad odejmuje się punkty: a/ za nieuzasadnione nieobecności nauczyciela na radzie pedagogicznej b/ za nieusprawiedliwione nieobecności na zebraniu rodziców, c/ za spóźnienia: – do 3, – za każde następne, d**/ za nieobecność w miejscu pełnienia dyżuru przez nauczyciela: – do 3 nieobecności, – za każde następne, 2/ przyznaje się punkty za nienaganne wypełnianie obowiązków	-5 -10 -3 -1 -2 -1 +5		
10	Pozostałe: 1) za zajęcia prowadzone społecznie, 2) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora,	do 10 do 5		
11	Organizowanie wycieczek mających na celu rozwój zainteresowań dziecka/ucznia: 1**/ jednodniowe a/ do 4 godzin, b/ 5 – 6 godzin, c/ 7 – 9 godzin, 2**/ wielodniowe, 3**/ „zielona szkoła”, 4*/ jednodniowe a/ do 4 godzin, b/ powyżej 4 godzin dodatkowo dla całego przedszkola odpowiednio: c/ do 4 godzin, d/ powyżej 4 godzin	Organizator 1 2 3 5 10 2 4 3 5	Opiekun 1 2 1 2 5 1 2 2 2	
12	Stosowanie różnorodnych metod nauczania	do 3		
13	Rozwiązywanie problemów wychowawczych: 1) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów/wychowanków poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych. W przypadku braku skuteczności odejmuje się punkty. 2) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów/wychowanków potrzebujących opieki, 3) współpraca z właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,	do 5 do – 5 do 3 do 3		
14	Dbałość o porządek i mienie szkoły	do 3		

15	Poszerzanie bazy dydaktycznej	do 5	
16	Ocena pracy: 1) wyróżniająca 2) dobra	10 5	

* nie dotyczy szkół podstawowych, gimnazjum.

** nie dotyczy przedszkoli.

L.P.	Kryteria kierowania szkołą	Liczba punktów (uwaga***)	Uwagi (efekty, wymiar)
1	2	3	4
17	1/ Osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania.	0,0-5,0	– konkursy przedmiotowe, – olimpiady wiedzy, – olimpiady sportowe, – egzaminy i inne.
	2/ Udział uczniów w konkursach, zawodach, spartakiadach.	0,0-4,0	– konkursy artystyczne, – zawody sportowe, – spartakiady, turnieje, – olimpiady sportowe.
	3/ Umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi.	(-4,0)-0,0	– przestrzeganie dyscypliny finansowej (przekroczenie planu wydatków, nieterminowe zobowiązania itp.)
		0,0-4,0	
	4/ Należyte dbanie o bazę szkolną, w tym zakresie remontów i inwestycji.	0,0-6,0	– stan i wygląd zewnętrzny, – bezpośrednie otoczenie – stan i wygląd pomieszczeń, – konserwacja i utrzymanie urządzeń, – zaangażowanie w realizację inwestycji i remonty
	5/ Udział w programach i wykorzystywanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych I. Programy krajowe a/ uczestnictwo w 1 programie, b/ uczestnictwo w 2 i więcej II. Programy międzynarodowe: a/ uczestnictwo w 1 programie. b/ uczestnictwo w 2 i więcej	2,0 4,0 4,0 8,0	Wymierne efekty działalności dyrektora placówki.
	6/ Realizacja programu krajowego a/ realizacja 1 programu, b/ realizacja 2 i więcej programów.	5,0 10,0	
	7/ Realizacja programu międzynarodowego a/ realizacja 1 programu. b/ realizacja 2 i więcej programów	8,0 16,0	Wymierne efekty działalności dyrektora placówki.
	8/ Prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej.	0-6,0	
	9/ Terminowość i jakość sporządzanych sprawozdań z działalności szkoły, oraz sprawozdań statystycznych składanych do organów nadzórnych.	(-6,0)-0,0 6,0-0,0	– szczegółowość opisywanej problematyki, wymiar osiągnięć oraz nieprawidłowości, – niedociągnięcia

10/Pozyskiwanie środków zewnętrznych.	3,0-5,0	Wymierne efekty działalności dyrektora placówki.
---------------------------------------	---------	--

Uwaga*** – stawki punktowe wykazane w tabeli stosuje się w porównaniu ze wszystkimi szkołami prowadzonymi przez Gminę Tworóg. Punkty ujemne stosuje się przy nieprawidłowościach i uchybieniach Punkty zerowe stosuje się przy braku zaangażowania lub braku efektów. W pozostałych przypadkach stosuje się punkty dodatnie.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg

Maria Łukoszek

459

UCHWAŁA NR XXVIII/319/2008 **Rady Miasta Ustroń**

z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w podatku od nieruchomości, podatku rolnym, podatku leśnym i opłacie uzdrowskiej na 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 6 ust. 12, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 136 poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm.) i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. z 2005 r. Dz. U. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.)

Rada Miasta Ustroń
uchwała:

§ 1

1. Jako inkasentów podatku od nieruchomości,

podatku rolnego i podatku leśnego określa się:

- 1) Pana Stanisława Greń – dla osiedla Lipowiec
 - 2) Panią Elżbietę Troszok – dla osiedla Nierodzim
 - 3) Panią Zofię Gaj – dla osiedla Polana
2. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 6% pobranego podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego.

§ 2

1. Dla osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach zdrowotnych, turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych na terenie Ustronia, jako inkasentów opłaty uzdrowskiej określa się:

- | | |
|--|------------------|
| 1) „Diament” Spółka z o.o.
41-800 Zabrze ul. Cisowa 4
Hotel „Diament” 43-450 Ustroń ul. Zdrojowa 3 | /Hotel Diament/ |
| 2) Wektor Inwestycje Spółka z o.o.
44-100 Gliwice ul. Zygmunta Starego 6/33
Hotel „Wilga” 43-450 Ustroń ul. Zdrojowa 7 | /Hotel Wilga/ |
| 3) Arcelor Mittal Poland S.A. Oddz. w Sosnowcu
41-200 Sosnowiec ul. Niwecka 1
Hotel „Jaskółka” 43-450 Ustroń ul. Zdrojowa 10 | /Hotel Jaskółka/ |
| 4) Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe
„Orlik” Spółka z o.o. 43-450 Ustroń ul. Zdrojowa 8 | /DW Orlik/ |

-
- | | |
|--|---------------------------------|
| 5) Farmacol S.A. 40-541 Katowice ul. Rzepakowa 2
Oddział Spółki : Hotel „Belweder”
43-450 Ustroń ul. Zdrojowa 15 | /Hotel Belweder/ |
| 6) Poltourist-Polska Spółka z o.o.
„Daniel” Ośrodek Konferencyjno-Wypoczynkowy
43-450 Ustroń ul. Sanatoryjna 32 a | /OKW Daniel/ |
| 7) Przedsiębiorstwo Uzdrowiskowe „Ustroń” S.A.
43-450 Ustroń ul. Sanatoryjna 1 | /PU „Ustroń”/ |
| 8) Enion Grupa Tauron S.A.
30-390 Kraków ul. Zawila 65L
SU „Elektron” 43-450 Ustroń ul. Zdrojowa 5 | /SU Elektron/ |
| 9) Federacja Związków Zawodowych Pracowników
Publicznej Radiofonii i Telewizji w Polsce
00-999 Warszawa ul. Woronicza 17
SU „Złocień” NZOZ 43-450 Ustroń ul. Szpitalna 31 | /SU Złocień/ |
| 10) Sanatorium Uzdrowiskowe „Róża”
Hotel „Róża” Spółka z o.o.
43-450 Ustroń ul. Szpitalna 1 | /SU Róża/ |
| 11) „Wis-Tur” Dorota Ujma
43-450 Ustroń ul. Uzdrowiskowa 5 | /Biały Domek/ |
| 12) Pensjonat „Źródło” S.C.
Żyła Ewa i Zbigniew
43-450 Ustroń ul. Źródlana 24 | /Pensjonat Źródło/ |
| 13) Centrum Sportowo-Rekreacyjne Zawodzie Spółka z o.o.
Hotel „Olympic” 43-450 Ustroń ul. Grażyńskiego 10 | /Hotel Olympic/ |
| 14) Firma „Jędrus” Małgorzata Juraszek
43-450 Ustroń ul. Gościradowiec 4-6 | /DW Zameczek i pokoje gościnne/ |
| 15) Dom Wypoczynkowy „Globus-Raj”
Kozielska Barbara
43-450 Ustroń ul. Turystyczna 6 | /DW Globus/ |
| 16) Hotel „Daliaa” S.C.
Radosława Maria Zakrzewska, Andrzej Zakrzewski
43-450 Ustroń ul. Turystyczna 10 | /Hotel Daliaa/ |
| 17) Biuro Turystyczne „Colonia”
Iwona Kielkowska
43-450 Ustroń ul. Wczasowa 9 | /Hotel Colonia/ |
| 18) Związek Nauczycielstwa Polskiego ZG
Dom Wypoczynkowy „Nauczyciel”
43-450 Ustroń ul. Wczasowa 21 | /DW Nauczyciel/ |
| 19) Gliwicka Agencja Turystyczna S.A.
44-100 Gliwice ul. Jasna 31
Ośrodek Wypoczynkowo-Szkoleniowo „Barbara”
43-450 Ustroń ul. Wczasowa 90 | /OWS Barbara/ |

-
- | | |
|--|-------------------------|
| 20) Kolejowe Przedsiębiorstwo Turystyczne
Wypoczynkowe „Natura-Tour” Spółka z o.o.
80-958 Gdańsk ul. Dyrekcyjna 2-4
OW „Kolejarz” 43-450 Ustroń ul. Stroma 2 | /OW Kolejarz/ |
| 21) Międzynarodowe Schronisko Młodzieżowe „Wiecha”
Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych
43-450 Ustroń-Jaszowiec ul. Stroma 5 | /SM Wiecha/ |
| 22) Dom Wczasowy „Mazowsze” Spółka z o.o.
43-450 Ustroń ul. Stroma 6 | /DW Mazowsze/ |
| 23) Komplex-Hurt Dystrybucja Spółka z o.o.
02-495 Warszawa ul. Gierdziejewskiego 7
OSW „Ondraszek” 43-450 Ustroń ul. Stroma 7 | /OSW Ondraszek/ |
| 24) „Jami – Ewa i Jarosław Janiec – spółka cywilna”
02-127 Warszawa ul. Bohdanowicza 7 m 5
OW „Juhas” 43-450 Ustroń Stroma 18 | /OW Juhas/ |
| 25) „IMIG” Spółka z o.o.
OSW „Relaks” 43-450 Ustroń ul. Stroma 20 | /OWS Relaks/ |
| 26) Przedsiębiorstwo Hotelowo-Gastronomiczne
Jur-Gast S.C. Hotel-Restauracja „Tropicana”
Tomasz Juroszek
43-450 Ustroń ul. 3 Maja 9 | /Hotel-Rest. Tropicana/ |
| 27) Przedsiębiorstwo Turystyczno-Usługowe
„Maja Travel” Marzena Widzyk
43-300 Bielsko-Biała ul. Górską 3a
Willa Montania 43-450 Ustroń ul. Polańska 83b | /Willa Montania/ |
| 28) Import Export Hurt Spedycja „J.J.” Spółka z o.o.
43-450 Ustroń ul. Akcyjowa 20
„Zajazd Polana” 43-450 Ustroń ul. Baranowa 1 | /Zajazd Polana/ |
| 29) PHU Jacek Donhoffner
Rezydencja „Alexado” 43-450 Ustroń ul. Świerkowa 1 | /Rezydencja Alexado/ |
| 30) Bielenda Kosmetyki Naturalne Spółka z o.o.
31-553 Kraków ul. Fabryczna 20
Bielenda Spa 43-450 Ustroń ul. Akcyjowa 107 | /Bielenda Spa/ |
| 31) Bako Spółka z o.o. Willa Koba
43-450 Ustroń ul. Reja 5 | /Willa Koba/ |
| 32) Przedsiębiorstwo Usług Technicznych i Handlowych
„Polcarbo” Spółka Jawna Ryskalok & S-ka
43-600 Jaworzno ul. Grunwaldzka 235
DW „Anna” 43-450 Ustroń ul. Reja 8 | /DW Anna/ |
| 33) Adam Waligórski
78-100 Kołobrzeg ul. Helsińska 8c/9
Pokoje gościnne „ADI” 43-450 Ustroń ul. Słoneczna 7,9 | /Pokoje gościnne „ADI”/ |
| 34) Przedsiębiorstwo Usług Turystycznych
„Eden” Spółka z o.o. 44-253 Rybnik Plac Pokoju 1
DW „Przodownik” 43-450 Ustroń ul. Jelenica 49 | /DW Przodownik/ |

35) „Eltrans” Spółka z o.o. 41-506 Chorzów ul. Inwalidzka 11 OSW „Eltrans” 43-450 Ustroń ul. Lipowa 20	/OSW Eltrans/
36) „AT” Handel-Usługi-Produkcja Agata Skrzypiec 43-450 Ustroń ul. 3 Maja 49	/Rezydencja Casablanca/
37) Usługi Gastronomiczne i Hotelowe Rusin Anna Hotel „Ustroń” 43-450 Ustroń ul. Hutnicza 7	/Hotel Ustroń/
38) Willa Malibu Anna Wójcik 43-450 Ustroń ul. Głogowa 17	/Willa Malibu/
39) S.C. Zajazd na Kępie Janina Paweł Langhamer 43-450 Ustroń ul. Katowicka II 50	/Zajazd na Kępie/
40) Rolnicza Spółdzielnia Produkcyjna „Jelenica” 43-450 Ustroń ul. 3 Maja 4	/Villa Jelenica i Pokoje Polana/
41) Wojskowy Dom Wypoczynkowy „Beskid” 43-450 Ustroń ul. Orzechowa 11	/WDW Beskid/
42) Panią Dagmarę Śliwka	/Hotel Magnolia/
43) Panią Wiesławę Mastalerz	/Hotel Tulipan/
44) Panią Skrzyp Barbarę	/SU Malwa/
45) Panią Dorotę Wójcik-Słonina	/Hotel Ziemowit/
46) Pana Józefa Szkaradnika	/Polmarket Gliwice/
47) Pana Henryka Gabzdyla	/Schronisko na Równicy/
48) Pana Zbigniewa Szczotkę	/ZDZ Ustroń/
49) Pana Waldemara Długokęckiego	/LOEE Leśnik/
50) Panią Renatę Jachacy	/OSW Dąb/
51) Panią Emilię Malina	/DW Gwarek/
52) Panią Marię Cieślar	/DW Jawor/
53) Pana Eugeniusza Holeksa	/OWSN Bartek/
54) Panią Elżbietę Solecką	/OW Kotłomontaż/
55) Pana Stanisława Nowak	/OW Afbud/
56) Panią Grażynę Franek	/Pole Namiotowe „Jaszowiec”/
57) Panią Magdalenę Godlewską	/DW Sasanka/

2. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 7% pobranej opłaty uzdrowiskowej.
3. Opłata uzdrowiskowa winna być wpłacana przez inkasentów nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od

- dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie miasta.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Ustroń

Stanisław Malina

460

UCHWAŁA NR XXVI/264/2008 Rady Gminy Wilkowice

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie wydatków budżetu gminy, które w 2008 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego

Na podstawie art. 191 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005 roku z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Wilkowice
uchwała:

§ 1

1. Przyjąć wykaz planowanych wydatków budżetu gminy, które w 2008 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego.
2. Ustalić ostateczne terminy dokonania wydatków o których mowa w pkt 1.

I. kwota 55.042,18 zł

na częściowe sfinansowanie zadania związanego z zagospodarowaniem terenu za Domem Strażaka w Bystrej pn. „Budowa zaplecza szat-

niowo-socjalnego”

ostateczny termin realizacji 31 styczeń 2009 roku

II. kwota 162.016,00 zł

na sfinansowanie zakupu ciągnika na potrzeby Referatu Służb Technicznych przy Urzędzie Gminy w Wilkowicach

ostateczny termin realizacji 31 styczeń 2009 roku

III. kwota 290.000 zł

na dofinansowanie zadania pn „Budowa skoczni narciarskiej w Bystrej wraz z infrastrukturą około turystyczną”

ostateczny termin realizacji 31 październik 2009 roku

§ 2

Ustala się plan finansowy wydatków, o których mowa w § 1.

DZIAŁ 700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	55.042,18
Rozdz. 70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	55.042,18
	Wydatki majątkowe	55.042,18
§ 6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	55.042,18
DZIAŁ 750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	162.016,00
Rozdz. 75023	Urzędy gmin	162.016,00
	Wydatki majątkowe	162.016,00
§ 6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	162.016,00
DZIAŁ 926	KULTURA FIZYCZNA I SPORT	290.000,00
Rozdz. 92601	Obiekty sportowe	290.000,00
	Wydatki majątkowe	290.000,00
§ 6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	290.000,00
	Razem:	507.058,18

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wilkowice.

Przewodnicząca Rady

Anna Maślanka

461

UCHWAŁA NR XXX/406/08 Rady Miejskie w Zawierciu

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej na rok 2009

Na podstawie art. 6, art. 18 ust. 1, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), art. 174 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112), na wniosek Prezydenta Miasta, po wysłuchaniu opinii Komisji Gospodarczej, Budżetu i Integracji Europejskiej

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała:

§ 1

Zatwierdzić roczną stawkę dotacji jednostkowej do bieżącego utrzymania 1m² komunalnych lokali mieszkalnych dla zakładu budżetowego pn. „Zakład Gospodarki Mieszkaniowej” na rok 2009 w wysokości **27,53 zł** według wyliczenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Marek Koziół

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/406/08
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 30 grudnia 2008 r.

Ustalenie stawki dotacji jednostkowej do 1m² komunalnych lokali mieszkalnych dla zakładu budżetowego pn. „Zakład Gospodarki Mieszkaniowej” na rok 2009

1. Koszty eksploatacji	15 210 560,- zł,
2. Przychody z czynszów i inne przychody	11 730 560,- zł,
3. Koszty do pokrycia dotacją	3 480 000,- zł

Jednostkowa stawka dotacji do 1m²:

$$3\,480\,000\text{ zł} : 126\,409,09\text{m}^2 = 27,53\text{ zł/m}^2/\text{rok}$$

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Marek Koziół

462

UCHWAŁA NR XXX/407/08 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla Zakładu Komunikacji Miejskiej na rok 2009

Na podstawie art. 6, art. 18 ust. 1, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), art. 174 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112), na wniosek Prezydenta Miasta, po wysłuchaniu opinii Komisji Gospodarczej, Budżetu i Integracji Europejskiej

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała:

§ 1

Zatwierdzić roczną stawkę dotacji jednostkowej do 1 wozokilometra w lokalnych przewozach pasażerskich realizowanych na terenie miasta Zawiercie przez zakład budżetowy pn. „Zakład Komunikacji Miejskiej” na rok 2009 w wysokości **2,46 zł** według wyliczenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Koziół

**Załącznik
do Uchwały Nr XXX/407/08
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 30 grudnia 2008 r.**

Ustalenie stawki dotacji jednostkowej do 1 wozokilometra w lokalnych przewozach pasażerskich realizowanych na terenie miasta Zawiercie przez zakład budżetowy pn. „Zakład Komunikacji Miejskiej” na rok 2009

1. Koszty eksploatacji	6 824 800,- zł,
2. Przychody z usług i inne przychody	4 064 800,- zł,
3. Koszty do pokrycia dotacją z budżetu miasta	2 760 000,- zł,

Jednostkowa stawka dotacji do 1 wozokilometra:

$$2\,760\,000\text{ zł} : 1\,123\,507\text{ wkm} = 2,46\text{ zł/wkm/rok}$$

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Koziół

463

UCHWAŁA NR XXV/221/08 Rady Gminy Zebrzydowice

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia planu przychodów i wydatków na rok 2009 Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) w związku z art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U z 2006 r. Nr 129, poz. 902 ze zmianami).

Rada Gminy Zebrzydowice
uchwała:

§ 1

Zatwierdzić plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2009 rok, stanowiący załącznik Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zebrzydowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

mgr Kazimierz Grygierek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/221/08
Rady Gminy Zebrzydowice
z dnia 30 grudnia 2008 r.**

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2009 rok

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2009 r.
I.	Stan środków obrotowych na początek roku	3 100,00
II.	Przychody	15 000,00
1.	Urząd Marszałkowski	15 000,00
III.	Wydatki	18 000,00
1.	Zwalczanie chorób i szkodników pszczół	3 300,00
2.	Utrzymanie urządzeń melioracji wodnych, usuwanie awarii drenarskich, odmulanie rowów melioracyjnych w ramach pomocy Spółce Wodnej w Zebrzydowicach	7 700,00
3.	Program usuwanie azbestu	7 000,00
IV.	Stan środków obrotowych na koniec roku	100,00

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

mgr Kazimierz Grygierek

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXV/221/08
Rady Gminy Zebrzydowice
z dnia 30 grudnia 2008 r.**

Przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2009 rok

Dz. 900 – Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska

Rozdz. 90011 – Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

I. Stan środków na 01.01.2009 r.	3 100,00
II. Przychody	15 000,00
§ 2970 – Różne przelewy	15 000,00
III. Wydatki	18 000,00
§ 3030 – Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7 000,00
§ 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia	3 300,00
§ 4300 – Zakup usług pozostałych	7 700,00
IV. Stan środków na 31.12.2009 r.	100,00

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

mgr Kazimierz Grygierek

464

**UCHWAŁA NR 301/XXVIII/08
Rady Miasta Żory**

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, ze zm.)

Rada Miasta
uchwała:

§ 1

Ustala się liczbę 3 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie miasta Żory przeznaczonych do wydania w 2009 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła

465

**UCHWAŁA NR 302/XXVIII/08
Rady Miasta Żory**

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie poboru i wynagrodzenia za inkaso opłaty skarbowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 ze zm.)

Rada Miasta
uchwała:

§ 1

Zarządzić pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

§ 2

Wyznaczyć następujących inkasentów opłaty skarbowej:

- 1) Agnieszka Banasiak,
 - 2) Jolanta Dolidonis,
 - 3) Mirela Pustelnik
- oraz
- 4) Bank Spółdzielczy w Żorach.

§ 3

Ustalić, że inkaso opłaty skarbowej realizowane będzie w siedzibie Urzędu Skarbowego w Żorach, ul. Wodzisławska 1.

§ 4

Ustalić wysokość wynagrodzenia prowizyjnego za pobór opłaty skarbowej w wysokości 5% od zainkasowanych kwot.

§ 5

Zobowiązać inkasentów wymienionych w § 2 pkt 1-3 do wpłaty pobranej opłaty skarbowej na rachunek bankowy Urzędu Miasta w piątek każdego tygodnia, z zastrzeżeniem, że jeśli w dniu tym wystąpi dzień ustawowo wolny od pracy zastosowanie znajdzie przepis art. 12 § 5 ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta, który poda jej treść do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr 35/IV/07 Rady Miasta Żory z dnia 25.01.2007 r.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła

466

ZARZĄDZENIE NR PC.PM.0151-1039/08
Prezydenta Miasta Ruda Śląska

z dnia 8 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Ruda Śląska

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 32 ust. 1, art. 42 ust. 1 oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 ze zm.), po zasięgnięciu opinii samorządu aptekarskiego

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Ruda Śląska:

Lp.	Nazwa i adres apteki	Telefon	Godziny pracy		
			poniedziałek- piątek	sobota	niedziela i święta
1.	Apteka „Centrum Farmaceutyczne” ul. 1-go Maja 370a	032/340-74-97	9,00-21,00	9,00-21,00	10,00-19,00
2.	Apteka „Wirecka” ul. Dąbrowskiego 23	032/242-04-13	8,00-20,00	8,00-13,00	nieczynna
3.	Apteka „HELLANTHUS” ul. Kokota 138	032/340-31-80	8,00-17,00 w okresie od VI do IX od 8,00-16,00	8,00-13,00	nieczynna
4.	Apteka „Pod Matką Boską” ul. Gieraltowskiego 29	032/248-36-95	8,00-18,00	8,00-13,00	nieczynna
5.	Apteka „SALIX” ul. Grodzka 4c/6	032/242-24-23	8,00-19,00	8,00-13,00	nieczynna
6.	Apteka MEDICAMENTA ET VARIA ul. Jankowskiego 6	032/242-03-52	9,00-17,00	nieczynna	nieczynna
7.	Apteka prywatna ul. Joanny 20	032/248-21-72	8,00-18,00	8,00-13,00	nieczynna
8.	Apteka „MARIĄŃSKA” ul. Karola Goduli 25	032/248-13-07	8,00-18,00	9,00-13,00	nieczynna
9.	Apteka „Przyjazna” ul. Kokota 172	032/240-03-91	7,30-18,00	8,00-14,00	nieczynna
10.	Apteka ul. Królowej Jadwigi 2	032/340-39-60	8,00-19,00	8,00-13,00	nieczynna
11.	Apteka OSCAR ul. Ks. Niedzieli 4	032/240-11-90	8,00-18,00	8,00-13,00	nieczynna
12.	Apteka Św. Barbary ul. Ks. Niedzieli 51B	032/240-21-54	8,00-18,00	8,00-13,00	nieczynna
13.	Apteka ul. Kubiny 8	032/244-15-77	8,00-20,00	8,00-13,00	nieczynna
14.	Apteka prywatna ul. Makuszyńskiego 5a	032/243-31-43	8,00-19,00	8,00-13,00	nieczynna
15.	Apteka NOWA Św. BARBARY ul. Młodzieży Powstańczej 12	032/242-70-10	8,00-18,00	9,00-13,00	nieczynna
16.	Apteka CENTRUM ul. Niedurnego 43	032/248-67-55	8,00-19,00	8,00-13,00	nieczynna
17.	Apteka Europharma ul. Niedurnego 50d	032/772-46-05	8,00-20,00	9,00-17,00	9,00-17,00
18.	Apteka „Floriańska” ul. Niedurnego 67	032/248-61-42	8,00-18,00	9,00-13,00	nieczynna

19.	Apteka „Na Norwida” ul. Norwida 26	032/248-22-68	8,00-18,00	9,00-13,00	nieczynna
20.	Apteka „Viola” ul. Olszynowa 9	032/242-65-77	8,00-20,00	8,00-14,00	nieczynna
21.	Apteka GEMINI Plac Jana Pawła II 1	032/340-45-19	8,00-20,00	8,00-14,00	nieczynna
22.	Apteka RODZINNA Plac Niepodległości 5	Apteka czynna NON-STOP			
23.	Apteka ul. Pokoju 14	032/244-20-48	8,00-18,00	8,00-13,00	nieczynna
24.	Apteka „Na Rogu” ul. Radoszowska 110	032/342-34-20	8,00-19,00	8,00-13,00	nieczynna
25.	Apteka „OLA” ul. Sienkiewicza 3	032/242-14-65	8,00-19,00	8,00-13,00	nieczynna
26.	Apteka „Śląska” ul. Solidarności 9	032/242-62-01	7,00-20,00	7,30-14,00	nieczynna
27.	Apteka „Pod Orłem” ul. Szpaków 33	032/242-11-49	9,00-19,00	9,00-13,00	nieczynna
28.	Apteka „FARMAKON” ul. Sztołniowa 5a	032/240-83-96	8,00-18,00	9,00-13,00	nieczynna
29.	Apteka „Parentibus Meis” ul. Szybowa 3	032/342-16-65	8,00-19,00	8,00-13,00	nieczynna
30.	Apteka „Na Wita Stwosza” ul. Wita Stwosza 11	032/342-29-15	8,00-18,00	8,00-13,00	nieczynna
31.	Apteka „Wawelska” ul. Wolności 2	032/248-13-13	8,00-19,00	8,00-13,00	nieczynna
32.	Apteka „Dbaj o zdrowie” ul. Wolności 20	032/248-23-50	8,00-18,00	8,00-13,00	nieczynna
33.	Apteka ul. Wolności 99	032/340-38-39	8,00-18,00	9,00-13,00	nieczynna
34.	Apteka OFFICINA SANITATIS ul. Wyzwolenia 10	032/248-88-33	8,00-18,00 w okresie od lipca do sierpnia 8,00 do 15,00	8,00-13,00	nieczynna
35.	Apteka „MALWA” ul. Zabrzańska 70	032/243-02-97	9,00-18,00	9,00-13,00	nieczynna
36.	Apteka „Powstańców Śląskich” ul. Zielińskiego 10	032/248-14-51	8,00-19,00	8,00-13,00	nieczynna
37.	Apteka „Słoneczna” ul. 1-go Maja 318B	032/240-21-51	8,00-20,00	8,00-13,00	nieczynna
38.	Apteka Ogólnodostępna ul. Wolności 20	032/248-23-59	8,00-18,00	8,00-13,00	nieczynna

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr PC.PM.0151-783/08 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 23.06.2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Ruda Śląska.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzyć Zastępcy Prezydenta Miasta Ruda Śląska ds. oświaty, kultury,

sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Z up. Prezydenta Miasta

mgr Bartosz Satała
Zastępca Prezydenta Miasta

467

ZARZĄDZENIE NR 0151/402/08
Prezydenta Miasta Tychy

z dnia 12 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych w Mieście Tychy w porze nocnej, niedziele, święta i dni wolne od pracy w 2009 roku

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii samorządu aptekarskiego

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych w Mieście Tychy w porze nocnej, niedziele, święta i dni wolne od pracy w 2009 roku, obowiązujący od 31 grudnia 2008 r. do 27 grudnia 2009 r. w treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W sytuacjach wyjątkowych związanych z potrzeba-

mi miasta i mieszkańców mogą być wytypowane do pełnienia dyżurów inne apteki funkcjonujące w mieście.

§ 3

Odpowiedzialny za wykonanie zarządzenia jest Zastępca Prezydenta Miasta ds. Społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega opublikowaniu w biuletynie informacji publicznej i w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem opublikowania w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

PREZYDENT MIASTA TYCHY

mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0151/402/08
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 12 grudnia 2008 r.

PLAN DYŻURÓW APTEK NA 2009 ROK

L.p.	Data	Nazwa Apteki	Adres
1.	31.12.08 – 1.01.09	TESCO	ul. Towarowa 2
2.	3.01.09 – 5.01.09	KAUFLAND	ul. Tischnera 1
3.	9.01.09 – 11.01.09	POD PEWEKSEM	ul. Dąbrowskiego 95
4.	16.01.09 – 18.01.09	ARNICA	pl. Korfantego 1

5.	23.01.09 – 25.01.09	CRATAEGUS	al. Bielska 128
6.	30.01.09 – 1.02.09	MODRZEJEWSKIEGO	ul. Nałkowskiej 27
7.	6.02.09 – 8.02.09	AWICENNA	ul. Bocheńskiego 9
8.	13.02.09 – 15.02.09	PROMYK	ul. Elfów 30
9.	20.02.09 – 22.02.09	CENTRUM	al. Niepodległości 43
10.	27.02.09 – 1.03.09	OLGA	al. Jana Pawła II 32
11.	6.03.09 – 8.03.09	NAD JEZIOREM	ul. Zręby 25
12.	13.03.09 – 15.03.09	FLOS	ul. Budowlanych 4
13.	20.03.09 – 22.03.09	HIBISCUS	ul. Owczarska 9
14.	27.03.09 – 29.03.09	APTEKA	ul. Legionów Polskich 34
15.	3.04.09 – 5.04.09	WITAMINKA	al. Bielska 79
16.	10.04.09 – 13.04.09	Q-PHARM	ul. Edukacji 37
17.	17.04.09 – 19.04.09	NA TARGU	al. Piłsudskiego 8
18.	24.04.09 – 26.04.09	MEDICA	ul. Dmowskiego 2
19.	1.05.09 – 3.05.09	POD ARKADAMI	al. Niepodległości 15
20.	8.05.09 – 10.05.09	RÓŻANA	al. Niepodległości 214
21.	15.05.09 – 17.05.09	LUX	al. Jana Pawła II 10
22.	22.05.09 – 24.05.09	CENTURIA	ul. Kopernika 3
23.	29.05.09 – 31.05.09	HYGEA	ul. Wyszyńskiego 3
24.	5.06.09 – 7.06.09	PAPROCANY	ul. Paprocańska 143
25.	11.06.09 – 13.06.09	ALOES	ul. Armii Krajowej 1
26.	19.06.09 – 21.06.09	REMEDIUM	ul. Arkadowa 1
27.	26.06.09 – 28.06.09	TYSKA	ul. Batorego 68
28.	3.07.09 – 5.07.09	HONORATY	ul. Żakowska 15
29.	10.07.09 – 12.07.09	APTEKA 21	ul. Czarnieckiego 6
30.	17.07.09 – 19.07.09	ŁUCJA	ul. Rolna 47
31.	24.07.09 – 26.07.09	RODZINNA	ul. Budowlanych 49
32.	31.07.09 – 2.08.09	Q-PHARM	ul. Borowa 134
33.	7.08.09 – 9.08.09	PARACELSDUS	ul. Kościuszki 52
34.	14.08.09 – 16.08.09	EDEN	ul. Armii Krajowej 105
35.	21.08.09 – 23.08.09	REAL	al. Bielska 102
36.	28.08.09 – 30.08.09	POD PIRAMIDĄ	ul. Sikorskiego 101
37.	4.09.09 – 6.09.09	POD ESKULAPEM	al. Niepodległości 77a
38.	11.09.09 – 13.09.09	HIBISCUS	ul. Owczarska 9
39.	18.09.09 – 20.09.09	POD PEWEKSEM	ul. Dąbrowskiego 95
40.	25.09.09 – 27.09.09	OLGA	al. Jana Pawła II 32
41.	2.10.09 – 4.10.09	PROMYK	ul. Elfów 30
42.	9.10.09 – 11.10.09	MODRZEJEWSKIEGO	ul. Nałkowskiej 27
43.	16.10.09 – 18.10.09	NAD JEZIOREM	ul. Zręby 25
44.	23.10.09 – 25.10.09	ARNICA	pl. Korfanteo 1
45.	30.10.09 – 1.11.09	LUX	al. Jana Pawła II 10
46.	6.11.09 – 8.11.09	KAUFLAND	ul. Tischnera 1
47.	11.11+13.11 – 15.11.09	TESCO	ul. Towarowa 2
48.	20.11.09 – 22.11.09	CENTRUM	al. Niepodległości 43
49.	27.11.09 – 29.11.09	APTEKA	ul. Legionów Polskich 34
50.	4.12.09 – 6.12.09	APTEKA 21	ul. Czarnieckiego 6
51.	11.12.09 – 13.12.09	NA TARGU	al. Piłsudskiego 8
52.	18.12.09 – 20.12.09	Q-PHARM	ul. Borowa 134
53.	25.12.09. – 27.12.09	APTEKA W TYCHACH	ul. Tolstoja 3c
54.	Apteka całodobowa	TURKUS	ul. Turkusowa 5

Dyżur trwa:

1. od godziny 19⁰⁰ w piątek do godziny 8⁰⁰ rano w sobotę,
2. od godziny 19⁰⁰ w sobotę do godziny 8⁰⁰ rano w niedzielę,
3. od godziny 19⁰⁰ w niedzielę do godziny 8⁰⁰ rano

w poniedziałek,

4. w dni świąteczne wolne od handlu od godziny 20⁰⁰ dnia poprzedzającego święto do godziny 8⁰⁰ rano dnia następującego po dniu świątecznym.

468

ZARZĄDZENIE NR 0151/425/09 Prezydenta Miasta Tychy

z dnia 9 stycznia 2009 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0151/402/08 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 12 grudnia 2008 r.
w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych w Mieście Tychy w porze nocnej,
niedziele, święta i dni wolne od pracy w 2009 roku**

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii samorządu aptekarskiego

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zmianie ulega zapis § 5 i otrzymuje brzmienie:
„Zarządzenie wchodzi w życie po 14 dniach od dnia opublikowania w wojewódzkim dzienniku urzędowym.”

§ 2

Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3

Odpowiedzialny za wykonanie zarządzenia jest Zastępca Prezydenta Miasta ds. Społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega opublikowaniu w biuletynie informacji publicznej i w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po 14 dniach od dnia opublikowania w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

PREZYDENT MIASTA TYCHY

mgr inż. Andrzej Dziuba

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
